AHSA

ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA
SOLIDARIEDADE ALBUFEIRA

Relatório Atividades 2021

ÍNDICE

Introdução 2

Capítulo I – A Associação Humanitária Solidariedade Albufeira (AHSA), IPSS 3

1.1 - Apresentação da Instituição 3

1.2 - Constituição dos Órgãos Sociais 5

1.3 - Área de Intervenção Geográfica 6

Capítulo II - Avaliação e Calendarização das Atividades por Resposta Social 7

2.1 – AHSA 7

2.2 – Banco Alimentar, Vestuário e Mobiliário 8

2.3 – Centro de Dia do Rossio 13

2.4 – Protocolo Rendimento Social de Inserção 43

Capítulo III - Recursos Internos e Externos 55

3.1 – Recursos Internos 55

3.2- Recursos Externos 56

3.3 – Sócios 56

Considerações Finais 57

Relatório de Contas 58

INTRODUÇÃO

O presente documento expõe todas as atividades desenvolvidas pela AHSA- Associação Humanitária Solidariedade, no passado ano de 2021. Nele estão contempladas todas as valências da Instituição: Banco alimentar, Centro de Dia e Equipa de Protocolo de Rendimento Social de Inserção.

Podemos considerar que o ano de 2021, foi um ano de superação e ascensão, na medida em que consideramos que, de um modo geral, todas as respostas sociais da AHSA, conseguiram concretizar grande parte das atividades a que se propuseram, e que apesar dos constrangimentos que advêm das restrições da pandemia de *Covid* 19, todas as atividades, ou grande parte delas, foram realizadas e conseguiram ser de possível realização, cumprindo as recomendações impostas pela Direção Geral da Saúde.

Verificou-se um decréscimo de pedidos de apoio na valência de Banco Alimentar, o que também se verificou na resposta de Protocolo da Equipa de Rendimento Social de Inserção.

A resposta de Centro de Dia, conseguiu funcionar na sua totalidade, retomando grande parte das suas atividades que estavam suspensas devido ao contexto pandémico, de destacar, por exemplo, o regresso das caminhadas ao exterior da Instituição, após a hora de almoço.

A Instituição, a nível orçamental, apresenta um saldo positivo, dado que o Centro de Dia voltou a funcionar na sua normalidade com a vinda de todos os utentes, aumentado assim a receita.

Podemos concluir que foi um ano bastante positivo e que em certa forma, uma aproximação do período da realidade pré pandémica.

Somos AHSA

Capítulo I – A Associação Humanitária Solidariedade Albufeira, IPSS

1.1. Apresentação da Instituição

A Associação Humanitária Solidariedade Albufeira, abreviadamente designada AHSA, constituída a 1 de junho de 1999, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na Rua Maria da Conceição Elói, apartado 160, 8200-076 Albufeira. Com Estatutos registados e aprovados em 23.01.2003, nos termos do n.º 2 do Artigo 13 do Regulamento aprovado pela Portaria n.º 778/83, de 23/07, publicado no Diário da Republica n.º 166, III Série de 04.01.2000 na Direção Geral de Solidariedade e Segurança Social, pela inscrição nº 106/2003, a fls.12 e 12 verso do Livro 10 das Associações e Solidariedade Social e com publicação em Diário da Republica nº29/2004.

NIPC: 504 428 985

Endereço: Rua Maria Conceição Elói, apartado 160 8200-076 Albufeira

Telefone: 289 515 459 / 96 441 9 198

Correio eletrónico: ahsa@sapo.pt / centrodiarossio@sapo.pt / equiparsiahsa@sapo.pt

Página WEB: www.ahsa.pt

MISSÃO – Prestar Serviços Sociais e de Qualidade.

- Desenvolver a resposta social de Centro de Dia; Banco Alimentar e Banco de Vestuário;

- Apoiar os nossos utentes no sentido de garantir a subsistência das suas necessidades bem como o seu bem-estar social, atuando na lógica de alteração de problemas sociais.

VISÃO – Ser reconhecida como uma instituição particular de solidariedade social de referência no concelho de Albufeira.

Implementar políticas e práticas de referência na qualidade e inovação das respostas sociais prestadas.

VALORES

VALORIZAR A PESSOA	Defender e promover os direitos humanos na Terceira Idade, Infância, Idade Adulta e Juventude, olhando cada um como uma pessoa.
DEDICAÇÃO AO CLIENTE	Satisfazer as necessidades e as expetativas dos nossos clientes com competência, responsabilidade e soluções adequadas.
SER PARCEIRO	Estabelecer relações de confiança de longo prazo, mutuamente benéficas com os nossos parceiros, procurando identificar e aprofundar relações de parceria que nos ajudem a concretizar os nossos objetivos.
MELHORIA CONSTANTE	Ser uma organização em constante evolução e inovação de práticas, através do envolvimento da direção, dos colaboradores, dos clientes, parceiros, voluntários, sócios e da comunidade.
PRATICAR A EQUIDADE E A TRANSPARÊNCIA	Comprometemo-nos a promover a igualdade de direitos e deveres, dos nossos colaboradores, clientes, parceiros, sócios, voluntários. Praticamos a equidade e a transparência.

1.2. Constituição dos Órgãos Sociais

Assembleia-geral:

Presidente da Assembleia-Geral

- Manuel dos Anjos Meirinho

Primeira Secretária da Assembleia-Geral

- Solange Filipa Alves Domingos

Segunda Secretária da Assembleia-Geral

- Joana Raquel Pires

Direção:

Presidente

- Carlos Augusto Cabrita dos Santos

Vice-Presidente

- Maria de Lurdes Rocha Meirinho

Secretária

- Antónia Paes Carapinha

Tesoureiro

- Vitor José Correia Maria Vieira

Vogal

- António José da Conceição Mendonça

Conselho Fiscal:

Presidente

- Raúl Manuel Soares Ferreira

Primeira Relatora

- Nélia dos Santos Correia Cabrita dos Santos

Segunda Relatora

- Frederica Costa

1.3. Área de Intervenção Geográfica

O âmbito de ação da AHSA abrange o concelho de Albufeira, a resposta social de Centro de Dia intervém nas freguesias de Albufeira e Olhos de Água, Ferreiras e Guia. O Banco Alimentar, Vestuário e Mobiliário atua em todo o Concelho, bem como o Protocolo de RSI – Rendimento Social de Inserção.

CAPÍTULO II – AVALIAÇÃO E CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES POR RESPOSTA SOCIAL

2.1. AHSA

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Caráter Geral e Regular						
Ano	Atualização de Quotas		X		Não foi realizado devido à pandemia COVID-19.	Administrativas
Ano	Trabalho Comunitário	X			Iniciaram trabalho comunitário **5 beneficiários**. Com um total de **6 prestações concluídas**, possibilitando aos mesmos a reinserção na comunidade.	DRRS
Ano	Núcleo Alargado e Executivo do Concelho de Ação Social de Albufeira – Programa Rede Social	X			O Município de Albufeira convocou, durante o ano 2021, **7 reuniões da Rede Social**.	C.M.A.
Ano	Formação dos colaboradores	X			Foram realizadas **5 ações de formação interna.**	SERVILUSA RENATA
Ano	Protocolo RSI	X			Continuidade do protocolo de RSI na Instituição por mais dois anos, tendo sendo revisto o número de processos a acompanhar para **131.**	ISS, IP.
Março e Novembro	Assembleias Gerais	X			Foram realizadas **duas Assembleias Gerais Ordinárias**, uma visando a aprovação do Relatório de Gestão e Contas do ano de 2021 e outra para apresentação do Plano de Atividades referente ao ano civil de 2022.	-

2.2. Banco Alimentar e Loja Social

2.2.1. Introdução

Na área de apoio à comunidade e família encontra-se em funcionamento o Banco Alimentar e a Loja Social, resposta que intervém junto das famílias carenciadas residentes no concelho de Albufeira.

As atividades adstritas a esta resposta passam por: atendimentos sociais, acompanhamento psicossocial, visitas domiciliárias, distribuição de cabazes alimentares, encaminhamento para outros serviços de apoio, quando se justifica e de acordo com a especificidade de cada caso, entre outras.

Numa perspectiva de parcerias procuramos fortalecer e manter as já existentes, procurando igualmente estabelecer novas formas de cooperação que permitam acrescentar valor ao trabalho desenvolvido, à qualidade dos serviços prestados e recursos disponíveis. E, neste sentido, procuramos em parceria com várias entidades desenvolver/ participar em ações e eventos de carácter solidário e de sustentabilidade organizacional.

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Caráter Geral e Regular						
Mensal/Ano	Levantamento de Alimentos	X			Em 2021 realizaram-se **12 viagens** à sede do Banco Alimentar de Portimão para recolha de géneros alimentares secos e frescos.	BACF
Ano	Recolha de Donativos	X			No ano de 2021 a AHSA pôde contar com donativos em **géneros alimentares, vestuário, financeiros e ações de colaboração** de vários parceiros na comunidade. Tendo sido realizadas **138 ações** de donativos.	SARAH, Continente, Wells, Entreajuda, Grupo de Suecos de Albufeira,Particulares, entre outros.
Ano	Banco de Roupas, de Mobiliário e Electrodomésticos	X			Diariamente entregamos vestuário, mobiliário e eletrodomésticos a famílias com baixos recursos económicos ou ausência dos mesmos. A título de doação para agregados familiares acompanhados pelo Banco Alimentar da AHSA, protocolo RSI, sinalizados ou encaminhados por outras entidades.	-
Ano	Banco alimentar	X			Foram entregues cabazes alimentares mensais a **40 agregados familiares** do concelho de Albufeira, devido à escassez de géneros alimentares que provêm do Banco Alimentar do Algarve apoiamos apenas este número.	BACF
Ano	Loja Social	X			Mensalmente usufruem da Loja Social aproximadamente **250 pessoas,** sendo doado cerca de **80 peças de roupa mensais**.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Comunicação e Relação com o Exterior						
Ano	Divulgar a Instituição e os seus serviços/atividades	X			Publicação na página do **Facebook e Instagram**, com a divulgação das atividades e serviços prestados.	-
Ano	SARAH	X			Triagem e entrega de roupa para reciclagem à empresa SARAH, com angariação de fundos para a associação.	SARAH
Ano	"Hope"	X			Continuidade da campanha em hotéis "Hope", com angariação de donativos monetários.	Porto Bay
Ano	Recolha no Continente	X			É realizada a recolha de produtos alimentares excedentes nas lojas continente **2 vezes por semana.**	Continente Albufeira
Ano	Recolha na Well's	X			Foram realizadas **acções** mensais de recolha de produtos de higiene excedentes nas lojas da Well's.	Well's Albufeira
Ano	Voluntariado		X		Durante o ano 2021 não foi possível contar com a acção de voluntariado devido à pandemia COVID-19.	-
Ano	Organização e participação em eventos de caráter solidário e de sustentabilidade organizacional	X			Continuação da atividade da **Loja Social**.	-
Junho		X			Comemoração do **Aniversário da AHSA** no dia 1 de Junho através das redes sociais da instituição, devido à pandemia covid-19.	-
Ano	Protocolo de apoio alimentar a famílias carenciadas com a Câmara Municipal de Albufeira	X			Este protocolo surgiu com a pandemia de COVID-19 para dar resposta aos agregados familiares que por circunstâncias da mesma ficaram em situação de carência social. Neste âmbito pode-se apoiar **40 famílias** mensalmente mas neste momento apoiamos **21 famílias**, fazendo um total de **57 pessoas**, sendo que **21 são crianças.**	C.M.A. e Coviran Oceano

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Acompanhamento e Proximidade						
Ano	Protocolo “Apoiar Hoje”	X			Este protocolo tem diversas possibilidades de apoio, tais como, pagamento de despesas (água e luz); próteses dentárias; aparelhos auditivos e/ou aquisição de óculos de vista. Neste âmbito foram apoiadas **119 pessoas**.	Junta de Freguesia de Albufeira e Olhos de Água
Ano	Atendimentos Sociais – apoio alimentar	X			Realizaram-se vários atendimentos de acompanhamento e de avaliação do pedido de apoio alimentar por via presencial, telefónica ou e-mail devido à pandemia COVID-19.	APAV, CPCJ, UFSA, HDF, IPSS locais, CMA
Ano	Atendimentos Sociais - “Apoiar Hoje”	X			Realizaram-se vários atendimentosde acompanhamento e de avaliação de pedido de apoio referente ao Protocolo “Apoiar Hoje” por via presencial, telefónica ou e-mail devido à pandemia COVID-19.	Junta de Freguesia de Albufeira e Olhos de Água
Ano	Visitas Domiciliárias – apoio alimentar	X			Efectuaram-se apenas as visitas domiciliárias necessárias no ano de 2021 devido à pandemia COVID-19.	-
Ano	Visitas Domiciliárias - “Apoiar Hoje”	X			Efectuaram-se apenas as visitas domiciliárias necessárias no ano de 2021 devido à pandemia COVID-19.	Junta de Freguesia de Albufeira e Olhos de Água
Ano	Domicílios	X			No âmbito do apoio alimentar do BA da AHSA, no ano 2021, **não foram** necessárias entregas do cabaz ao domicílio de forma mensal por parte da AHSA, uma vez que o **Protocolo de Kms da CMA com os Táxis** acabaram por fazê-lo.	Câmara Municipal de Albufeira Albucoop
Dezembro	“ Natal para Todos”	X			Prendas de Natal para as crianças dos agregados beneficiários, adquiridas pelos Suecos.	Grupo de Suecos de Albufeira

2.3. Centro de Dia do Rossio

2.3.1. Introdução

Relativamente ao Centro de Dia durante o ano de 2021 apostou-se na continuidade da melhoria dos serviços prestados, tendo sido concretizado:

- A melhoria nos serviços prestados de animação e de apoio psicológico, apostando cada vez mais, em atividades de estimulação cognitiva (individual e de grupo), sensorial, atividades intergeracionais tiveram em suspenso mas, pensamos em 2022 retomar;
- O reforço da ligação entre a Instituição e os familiares dos utentes, através da realização bimensal de sessões de grupo, onde foram realizadas dinâmicas no sentido de partilha de experiências, suporte mútuo e promoção de competências e conhecimentos teórico-práticos no ato de cuidar;

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Caráter Geral e Regular						
Durante o Ano Diariamente	Atendimentos Sociais às famílias e utentes	X			Foram efetuados uma média de **52 atendimentos por mês**. Tendo sido dado preferência ao atendimento por via telefónica ou email, devido à pandemia COVID-19.	-
Durante o Ano	Formações/ações de sensibilização e atualização de informações e conhecimentos aos colaboradores do Centro de Dia	X			Os colaboradores do Centro de Dia participaram em formação interna e externa e foram cumpridas as 35 horas de formação ao abrigo da lei.	Prime – *Business Consulting*, EAPN
	Prestação de diversos serviços: alimentação, higiene pessoal e imagem, tratamento de roupa, assistência medicamentosa e transporte	X			Foram assegurados os serviços mensalmente **a 41 idosos da resposta social**.	-
	Continuidade da Implementação do Processo de Qualidade e Certificação	X			Elaboração de Processos de utentes, Planos Individuais de Cuidados, Planos de Desenvolvimento Individuais, programas de Acolhimento, Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) anual e Relatório de Atividades anual.	-
	Consultas Médicas	X			Foram realizadas 22 consultas médicas. Devido à pandemia COVID-19, houve períodos que o médico começou a passar receituário por via email.	Voluntário Dr. Nelson Melo
Durante o Ano	Acompanhamento a consultas de saúde externas	X			Foram realizados 5 acompanhamentos a consultas de saúde externa (e.g., psiquiatria, neurologia, dentista).	-
Durante o Ano Mensalmente e semanalmente	Reuniões de Equipa	X			Foram realizadas 11 reuniões de equipa com a equipa de auxiliares.	-
Durante o	Atividades de Bem-Estar para os			X	Atividades não realizadas pois o Centro de Dia encerrou	-

Ano	Colaboradores				devido à Pandemia Covid 19.	
	Reuniões do Grupo de Trabalho de Idosos	X			Foram realizadas 6 reuniões.	Rede Social
Durante o Ano	Reuniões do Grupo de Trabalho de Envelhecimento Ativo - EAPN		X		Não houve reuniões agendadas devido à Pandemia COVID-19.	EAPN - Núcleo Faro
Durante o Ano	Reuniões com Equipa Técnica	X			Até Maio realizou-se reuniões em vídeo chamada, devido ao facto da equipa começar a trabalhar em "espelho".	-
	Admissão de Utentes na Resposta Social	X			Durante o ano foram admitidos cerca de 14 novos utentes	-
	Visitas Domiciliárias	X			Foram realizadas de 14 visitas domiciliárias	-
Durante o Ano	Acompanhamento de estágios e voluntários	X			Foram acompanhados 1 estágio curricular de Psicologia. Devido à pandemia Covid 19 as atividades de voluntariado permaneceram suspensas, à exceção da atividade médica do Dr. Nelson Melo e do apoio da professora Aliete e do grupo de suecos na pessoa de Noushin.	-
Janeiro	Assembleia de Utentes	X			Foram realizadas 2 Assembleias de Utentes.	-
Durante o Ano	Cabeleireiro			X	Atividade suspensa devido à Pandemia COVID-19.	Voluntários

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Janeiro	Dia dos Desejos	X			Foi concretizada uma atividade de desejos escritos em cartas. Esta dinâmica consistia em cada utente escrever os seus desejos para o ano de 2021.	-
	Dia de Reis	X			Foi dinamizada uma sessão de estimulação cognitiva com o tema envolvente, através de um "Quizz Cultural".	-
	Dia Internacional do Obrigado		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-
	Dia Internacional do Vinho do Porto	X			Esta atividade foi concretizada através de duas partes, em que na primeira os utentes concretizaram um jogo sobre o tema envolvente e na segunda realizaram uma dinâmica de grupo onde puderam partilhar laços afectivos e de amizade entre todos os colegas.	-
	Dia Mundial do Puzzle		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Fevereiro	Dia dos Namorados		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-
	Comemoração do Carnaval		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	
	Dia do Pensamento		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-
	Dia Mundial da Nutella	X			Foi concretizado no atelier de culinária umas bolachas recheadas com o doce Nutella.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Março	Dia Internacional da Mulher		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	
	Dia da Escola		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-
	Dia do Pai		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-
	Início da Primavera	X			Foi concretizado no mês de Abril uma decoração alusiva ao tema envolvente.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Abril	Dia Mundial da Atividade Física	X			Foi concretizado um jogo lúdico desportivo com toda a comunidade institucional, intitulado o "rei manda".	-
	Dia Internacional da Felicidade	X			Apesar de a atividade ser relativa ao mês de Março, a atividade foi realizada no mês de Abril. Foi realizada uma dinâmica de grupo alusiva ao sentimento Felicidade.	-
	Dia Mundial da Saúde	X			Foi realizada uma ação de sensibilização acerca do tema saúde.	-
	Dia do Disco	X			Este dia temático foi concretizado com uma sessão de discos pedidos pelos utentes e funcionários.	-
	Dia da Liberdade	X			Este dia temático foi simbolizado através de duas partes, em que na primeira foi concretizado uma sessão cognitiva de cultura geral e na segunda uma atividade de expressão plástica sobre o tema envolvente.	-
	Páscoa		X		Atividade não realizada pois o Centro de Dia encerrou devido à Pandemia Covid 19.	-
	Assembleia de Utentes	X			Apesar de a atividade ser relativa no mês de Janeiro, foi concretizada no mês de Abril. Realização de Assembleia de utentes, onde o objetivo foi averiguar e analisar as opiniões e o nível de satisfação dos utentes.	-
	Entrega de trabalhos realizados em 2020			X	Apesar de a atividade ser relativa no mês de Janeiro, foi concretizada no mês de Abril. Foram entregues aos utentes os trabalhos realizados em papel, ao longo do ano de 2020.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Maio	Dia do Trabalhador	X			Foi realizada uma atividade sobre o tema envolvente.	-
	Dia da Mãe	X			Atividade de Animação + Psicologia onde foi realizado um powerpoint com as fotografias das mães dos utentes.	-
	Dia Europeu da Música	X			Este dia festivo foi celebrado com um jogo cognitivo musical sobre as várias edições da Eurovisão.	-
	Aparição da Nossa Senhora de Fátima aos três Pastorinhos	X			Foram visualizadas via Tv. pelos utentes as celebrações da nossa senhora de Fátima.	-
	Dia Internacional da Família	X			Foi concretizada uma sessão de estimulação cognitiva, através de um jogo intitulado “Quizz Sénior”. Onde os utentes tiveram de responder a várias perguntas sobre constituição familiar.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Junho	Aniversário do Centro de Dia do Rossio	X			Foi publicado um vídeo no Facebook de "Parabéns" ao Centro de Dia e à AHSA, realizado pelos técnicos do Centro de Dia.	-
	Dia de Santo António	X			Este dia foi celebrado através de uma atividade de expressão plástica sobre o tema envolvente.	-
	Inicio do Verão	X			Foi concretizado no mês de Abril uma decoração alusiva ao tema envolvente.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Julho	Dia Internacional da Piada	X			Esta atividade foi realizada com o objetivo de criar humor nos utentes bem como promover emoções positivas.	-
	Dia Mundial do Chocolate	X			Este dia foi celebrado através do atelier de culinária, onde foramconfeccionadas bolachas com chocolate.	-
	Dia da Alegria	X			Foi realizada uma dinâmica alusiva à emoção alegria.	-
	Dia da Pizza	X			Este dia foi celebrado através do atelier de culinária, onde foram confeccionadas várias mimi pizzas para serem servidas a toda a comunidade institucional na hora do	-

					lanche.	
	Dia Mundial do Amigo	X			Foi realizada uma dinâmica alusiva à amizade.	-
	Dia Mundial dos Avós		X		Atividade não realizada.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Agosto	Dia Internacional da Juventude	X			Foi realizada uma sessão fotográfica com as fotografias dos utentes quando estes eram jovens.	-
	Dia da Nossa Senhora da Orada	X			Foi visualizado um filme sobre as comemorações da nossa senhora da orada, seguido de um quizz de cultura geral.	-
	Dia do Município de Albufeira	X			Foi realizada uma atividade de interação social acerca da cidade de Albufeira.	-
	Dia Mundial da Fotografia	X			Foi concretizada uma sessão fotográfica com efeitos de Photoshop com todos os utentes, seguido de uma exposição das mesmas na sala de convívio.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Setembro	Dia Internacional da Caridade	X			Foi realizado uma dinâmica de grupo alusiva à caridade, bem como promovidas formas de entreajuda.	-
	Início do Outono	X			Foi realizada uma atividade relacionada com a estação do ano "Outono" e posteriormente procedeu-se à decoração do espaço com o tema.	-
	Dia Mundial do Sonho	X			Foi realizado uma dinâmica de grupo alusiva aos sonhos dos utentes.	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Outubro	Dia Internacional dos Idosos	X			Foi realizado uma dinâmica de grupo com os utentes relacionada com o dia do Idoso.	-
	Implantação da República	X			Foi concretizado uma apresentação em Powerpoint sobre a Implantação da República.	-
	Dia Europeu do Cuidador Informar		X		Atividade não realizada devido à logística associada e dificultada pela Pandemia Covid 19.	-
	Dia Mundial do Sorriso	X			Foi realizado uma dinâmica de grupo alusiva ao sorriso.	-
	Dia da Saúde Mental	X			Realização de ação de sensibilização sobre "Saúde Mental", com o objetivo de promover uma maior consciencialização acerca da doença mental, bem como fomentar empatia entre os utentes com diagnóstico de doença mental.	-
	Dia Mundial da Doença de Alzheimer	X			Apesar de a atividade ser relativa ao mês de Setembro, a atividade foi realizada no mês de Outubro. Realização de ação de sensibilização acerca da doença de Alzheimer, com o objetivo de promover uma maior consciencialização acerca da doença, bem como fomentar empatia entre os utentes com e sem diagnóstico de doença de Alzheimer.	-
	Dia Mundial do Cérebro	X			Apesar de a atividade ser relativa ao mês de Julho, a atividade foi realizada no mês de Outubro. Foi realizada uma ação de sensibilização acerca do cérebro humano.	-
	Passeio Sénior			X	Foi realizado um passeio sénior à loja de flores Gigagarden.	Gigagarden
	Dia Mundial da Terceira Idade	X			Foi realizada uma atividade de promoção física com todos os utentes, Esta consistia em uma caminhada pelos passadiços dos Salgados.	-

	Palestra G.N.R.			X	Foi realizada pela Guarda Nacional Republicana uma palestra sobre burlas aos seniores.	G.N.R.
	Festa de Halloween			X	Foi concretizada a festa do dia das bruxas com música ao vivo por toda a comunidade institucional	-

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Novembro	Dia de Todos os Santos	X			Foi realizada uma oração através da reza do terço.	-
	Dia de S. Martinho	X			Foi realizada um jogo com o tema envolvente, seguido de uma distribuição de castanhas assadas por toda comunidade institucional.	-
	Dia da Poupança	X			Apesar de a atividade ser relativa ao mês de Outubro, a atividade foi realizada no mês de Novembro. Foi realizada atividade de Estimulação Cognitiva em Grupo alusiva à poupança.	-
	Dia do Supermercado	X			Foi realizada atividade de Estimulação Cognitiva em Grupo alusiva ao supermercado.	-
	Dia Mundial do Cinema	X			Foi realizada uma sessão de cinema com todos os utentes, em que o filme visualizado foi o filme da "Aldeia Branca".	-
	Dia Internacional da Preguiça	X			Foi realizada dinâmica de grupo alusiva à preguiça.	-
	Decorações de Natal			X	Todas as instalações do Centro de Dia do Rossio foram decoradas com motivos natalícios.	-
	Tarde de Fados			X	Foi realizada uma sessão de fados por uma fadista profissional na sala de convívio, em que toda a comunidade institucional participou cantando alguns dos seus fados favoritos.	Fadista: Filipa Sousa Musico: Pedro Silva
	Passeio Sénior			X	Foi realizado um passeio pedagógico a uma galeria de arte em Albufeira, com o intuito de apreciar a exposição de pinturas sobre o Algarve	Galeria de Arte: Samora Barros (Albufeira)
	Sessão Fotográfica Natalícia			X	Foi realizada uma sessão fotográfica sobre o tema "Natal", nas instalações do Centro de Dia do Rossio.	Fotógrafa: Rita Nascimento

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Animação e Psicologia						
Dezembro	Festa de Natal	X				
	Dia Internacional do Voluntariado	X			Foi realizada uma homenagem nas redes sociais institucionais a todos os voluntários do Centro de Dia do Rossio.	-
	Dia Internacional dos Direitos Humanos	X			Foi concretizada uma ação de sensibilização sobre os direitos humanos, mais concretamente direitos da população com idade superior 65 anos.	-
	Compras de Natal			X	Foi realizado uma sessão de compras de natal na loja "Oriente Prefeito" com alguns utentes interessados nesta atividade.	Loja: Oriente Prefeito
	Missa de Natal			X	Foi realizada uma missa de natal pelo Sr. Padre Flávio a toda a comunidade institucional.	Padre Flávio
	Festa de Natal	X			Foi realizada uma festa de natal com toda a comunidade institucional. Esta foi recheada de um leque variadíssimo de apresentações efectuadas pelos próprios utentes como teatro, grupo de coral, musicalidade, poemas natalícios entre outros, seguidos depois por um baile de natal com música ao vivo, no final todos os utentes receberam uma prende de natal.	Musico: Nuno Albino
	"Vamos conhecer as emoções?"			X	Foi realizada dinâmica de pequeno grupo, desenvolvida pela estagiária de Psicologia Mariana Raposo.	Universidade do Algarve
	Início do Inverno	X			Foi realizada uma atividade relacionada com o dia temático, seguida de decorações sobre o Inverno.	-
	Entrega de trabalhos realizados em 2021			X	Atividade de Animação + Psicologia, onde foram entregues aos utentes os trabalhos realizados em papel, ao longo do	-

					ano de 2021.	

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Carácter Geral e Regular de Animação						
Durante o Ano	Comemoração de Aniversários			X	Sempre que algum utente realizava o seu aniversário num dia útil (2ª a 6ª) este era celebrado no centro de dia do Rossiojuntamente com os seus familiares, onde era partilhado um bolo de aniversário com toda a comunidade institucional ao lanche Actividade positiva em termos de valorização pessoal, autoestima e na coesão de grupo.	Familiares
	Grupo Coral	X			Actividade realizada esporadicamente durante o ano, tendo maior expressão durante a época festiva do natal. Proporciona e promove o gosto pelo cântico de canções tradicionais portuguesas.	-
	Atelier de Costura	X			Actividade realizada esporadicamente durante o ano, tendo maior expressão durante a época festiva do natal.	-
	Ginástica Sénior	X			Atividade realizada todas as terças-feiras e quintas-feiras no período da manhã. Promove as capacidades físicas e intelectuais através de tarefas simples de movimentos articulares e musculares, combate o stress, prevenindo a depressão e ainda assegura o bem-estar, promovendo a saúde e combate o sedentarismo.	-
	Caminhadas Seniores no Interior da Instituição	X			Durante o ano foram realizadas várias caminhadas no interior da instituição devido ao agravamento da pandemia covid 19, contudo, a partir do mês de Outubro com a descida da afluência de pessoas no exterior da instituição e com o levantamento das medidas de segurança da covid 19 os	-

					utentes retomaram as caminhadas ao exterior da instituição. Porém estas foram realizadas em dois grupos de doze utentes. Atividade que promove um estilo de vida saudável, desenvolvendo as relações de entreajuda e dos laços de amizade.	
	Reza do Terço	X			Atividade realizada semanalmente todas as quintas-feiras, no período da tarde, através de um visionamento televisivo. Promove o desenvolvimento espiritual e religioso, a coesão de grupo e a fé cristã através dos valores católicos.	-
	Atelier de Expressão Plástica	X			Atividade realizada mensalmente às quartas-feiras no período da tarde. Promove o bem-estar físico e intelectual, e desenvolve a criatividade e o sentimento de utilidade na criação de uma obra de arte.	-
	Atelier de Pintura	X			Atividade realizada mensalmente às segundas-feiras no período da manhã. Desenvolve a expressão das emoções, sentimentos, e estimula a imaginação e a criatividade, desenvolvendo o sentido crítico.	-
	Bingo Sénior			X	Atividade realizada periodicamente durante o ano, com o objetivo de aumentar atividade cerebral, retardando os efeitos da perda de memória, e progredindo na velocidade de pensamento.	-
	Jogos Seniores	X			Atelier realizado esporadicamente durante o ano às sextas-feiras no período da manhã. Promove o aumentoda auto-estima, da auto-confiançae dainteracção social.	-
	Atelier de Croché	X			Atividade realizada semanalmente,tendo como dias específicos todas as segundas-feiras no período da tarde e	-

					sextas-feiras no período da manhã, contudo as utentes específicas deste atelier realizam de forma livre sempre que sentirem interesse, podendo a mesma ser concretizada noutros dias da semana. Atelier que promove a motricidade fina, criatividade, desempenho, mantendo a tradição.	
	Atelier de Empreita	X			Atividade realizada, quinzenalmente às sextas-feiras, no período da manhã. Promove a motricidade, o desenvolvimento intelectual o convívio social e mantém a tradição portuguesa ativa.	-
	Atelier de Culinária	X			Atelier realizado quinzenalmente todas as segundas-feiras no período da manhã. Atividade que fomenta o contacto social, promovendo um estilo de vida ativo, aumentando as capacidades físicas e inteletuais, permite a criatividade gastronómica e o gosto pela culinária.	-
	Animação Educacional	X			Atividade realizada semanalmente todas as quartas-feiras no período da tarde. Desenvolve/estimula o conhecimento de diversas áreas de estudo. Atelier que permite retardar os efeitos de perda de memória, melhorando/mantendo as suas capacidades inteletuais	-
	Atelier de Inglês	X			Atividade realizada quinzenalmente todas as sextas-feiras no período da tarde. Atelier que permite ao utente aprender uma nova língua ou também relembrar a mesma.	-
	Atelier de Musicalidade	X			Atividade realizada mensalmente às segundas-feiras, no período da manhã. Atelier que promoveu o gosto pela música, comunicação, coordenação motora, promovendo o convívio. Este atelier composto por objectos de precursão elaborados	-

					pelos utentes.	
	Atelier de Teatro	X			Actividade realizada esporadicamente durante o ano, tendo maior expressão durante a época festiva de S. Martinho e Natal. Atelier que desenvolve as relações sociais, combatendo a solidão, estimula a criatividade/ imaginação e permite a expressão oral e corporal.	-
	Atelier das Cores	X			Atividade realizada quinzenalmente às quartas-feiras no período da tarde. Atelier que desenvolve a imaginação, criatividade, atenção, e o estímulo à motricidade fina.	-
	Atelier de Notícias	X			Atividade realizada mensalmente todas as terças-feiras no período da tarde.Atelier que permite ao utente estar informado relativamente às questões da actualidade, o que facilita o acesso a uma vida mais activa, melhorando as relações e ascomunicações com meio social.	-
	História da Tarde	X			Atividade realizada mensalmente todas as quintas-feiras no período da tarde. Atelier que estimula as funções mentais, aumenta a atividade cerebral e retarda os efeitos inerentes ao processo de envelhecimento.	-
	Atelier das Lendas	X			Atividade realizada mensalmente todas as sextas-feiras no período da tarde. Atelier que fomenta as capacidades intelectuais através da aprendizagem de lendas tradicionais portuguesas.	-
	Atelier de Modelagem	X			Atelier realizado mensalmente às quartas-feiras, no período da tarde.	-

					Teve como objetivo trabalhar com os utentes que manifestam dificuldade ao nível de manuseamento. Desenvolveu a criatividade, imaginação, retardando as dificuldades físicas dos membros superiores.	
	Desenvolvimento Pessoal e Social	X			Atividade realizada semanalmente todas as segundas-feiras e terças-feiras no período da tarde. Atelier que incentiva o desenvolvimento da personalidade pessoal e social, aumenta a atividade cerebral, facilita o acesso a uma vida mais ativa, melhorando as relações e comunicações sociais e aumenta a atividade cerebral.	-
	Sessões de Cinema			X	Atividade desenvolvida esporadicamente de acordo com os gostos e interesses dos utentes. Promoveu o convívio e o desenvolvimento de conhecimentos artes e saberes.	-
Legenda: PE(Planeada e Executada); PNE(Planeada Não Executada); NPE(Não Planeada Executada)						

Cronograma	Atividade	Execução			Avaliação da atividade	Parceiros
		PE	PNE	NPE		
Atividades de Carácter Geral e Regular de Psicologia						
Durante todo o ano	Dinâmica de Grupo	X			A atividade "Dinâmica de Grupo" foi executada uma vez por semana, por norma às quartas-feiras na parte da manhã. Os objetivos destas dinâmicas em grupo foram fortalecer os vínculos existentes ou inexistentes entre os utentes, promover a coesão grupal e o relacionamento positivo, criar momentos de lazer e convívio, aumentar o bem-estar físico e mental, fomentar a valorização pessoal e a autoestima e consequentemente promover a qualidade de vida. Esta atividade envolveu todos os utentes integrados no Centro de Dia e apresentou um nível de adesão e feedback muito positivo. Devido à pandemia Covid 19, todas as atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre os utentes.	-
Durante todo o ano	Estimulação Cognitiva em Grupo	X			A atividade "Estimulação Cognitiva em Grupo" foi executada duas vezes por semana, por norma às segundas-feiras na parte da manhã e sextas-feiras na parte da tarde. Os objetivos destas atividades foram estimular as funções cognitivas dos utentes (memória, linguagem, atenção, etc.), aumentar a atividade cerebral, retardar os efeitos da perda de memória, da acuidade e velocidade percetiva, retardar efeitos inerentes ao processo do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal. Esta atividade apresentou um nível de adesão e feedback	-

					muito positivo. Devido à pandemia Covid 19, todas as atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança, sobretudo em formato projetivo para evitar e minimizar todos os toques e contactos físicos, bem como assegurar, dentro do possível, o distanciamento social entre os utentes.	
Durante todo o ano	Estimulação Cognitiva em Pequeno Grupo	X			A atividade "Estimulação Cognitiva em Pequeno Grupo" foi executada três vezes por semana, por norma às terças, quartas e quintas-feiras na parte da tarde. Os objetivos destas atividades foram estimular as funções cognitivas dos utentes (memória, linguagem, atenção, etc.), aumentar a atividade cerebral, retardar os efeitos da perda de memória, da acuidade e velocidade percetiva, retardar efeitos inerentes ao processo do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia de pequeno grupo (cerca de 5-7 pessoas). Esta atividade apresentou um nível de adesão e feedback muito positivo. Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre os utentes.	-
Durante todo o ano	Estimulação Cognitiva Individual	X			A atividade "Estimulação Cognitiva Individual" até Outubro não foi realizada, uma vez que não existiu capacidade de resposta ao nível de recursos humanos para a sua realização, tendo em conta que apenas existiu um animador na instituição e a psicóloga optou por realizar a atividade em vez de formato individual, um formato em grupo ou em pequeno grupo. Contudo, a partir de Outubro, após a integração da estagiária	-

					curricular de Psicologia, a atividade "Estimulação Cognitiva em Grupo" foi realizada em média duas vezes por semana, por norma às terças e quintas-feiras na parte da tarde. Os objetivos destas atividades foram estimular as funções cognitivas dos utentes (memória, linguagem, atenção, etc.), aumentar a atividade cerebral, retardar os efeitos da perda de memória, da acuidade e velocidade percetiva, retardar efeitos inerentes ao processo do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia individual, e por isso, ajustada às necessidades/ dificuldades específicas de cada utente. Esta atividade incluiu os utentes que apresentaram necessidades específicas para usufruir deste tipo de intervenção, onde foram utilizados os seguintes métodos de avaliação: observação, entrevista e resultados obtidos mediante a aplicação de instrumentos de avaliação neuropsicológica. Esta atividade apresentou um nível de adesão e feedback muito positivo. Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre o utente e a psicóloga estagiária.	
Durante todo o ano	Estimulação Sensorial em Grupo	X			Os objetivos da atividade "Estimulação Sensorial em Grupo" foram estimular as funções sensoriais (visão, audição, olfato, tato e paladar) dos utentes, utilizando uma metodologia grupal, ainda assim com ajustamento às necessidades/ dificuldades específicas de cada utente. Esta atividade incluiu os utentes que apresentaram necessidades específicas para usufruir deste tipo de intervenção, onde foram utilizados os	-

					seguintes métodos de avaliação: observação, entrevista e resultados obtidos mediante a aplicação de instrumentos de avaliação neuropsicológica. Esta atividade apresentou um nível de adesão e feedback positivo. Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança, sobretudo em formato projetivo para evitar e minimizar todos os toques e contactos físicos, bem como assegurar, dentro do possível, o distanciamento social entre os utentes. Esta atividade foi realizada muito pontualmente ao longo do ano, tendo sido dada preferência a Estimulação Cognitiva em Grupo.	
Durante todo o ano	Estimulação Sensorial em Pequeno Grupo	X			Os objetivos da atividade "Estimulação Sensorial Individual" foram estimular as funções sensoriais (visão, audição, olfato, tato e paladar) dos utentes, utilizando uma metodologia individual, e por isso, ajustada às necessidades/ dificuldades específicas de cada utente. Esta atividade incluiu os utentes que apresentaram necessidades específicas para usufruir deste tipo de intervenção, onde foram utilizados os seguintes métodos de avaliação: observação, entrevista e resultados obtidos mediante a aplicação de instrumentos de avaliação neuropsicológica, utilizando uma metodologia de pequeno grupo (cerca de 5-7 pessoas). Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre o utente e a psicóloga. Esta atividade foi realizada muito pontualmente ao longo do ano, tendo sido dada preferência a Estimulação Cognitiva em pequeno Grupo.	-

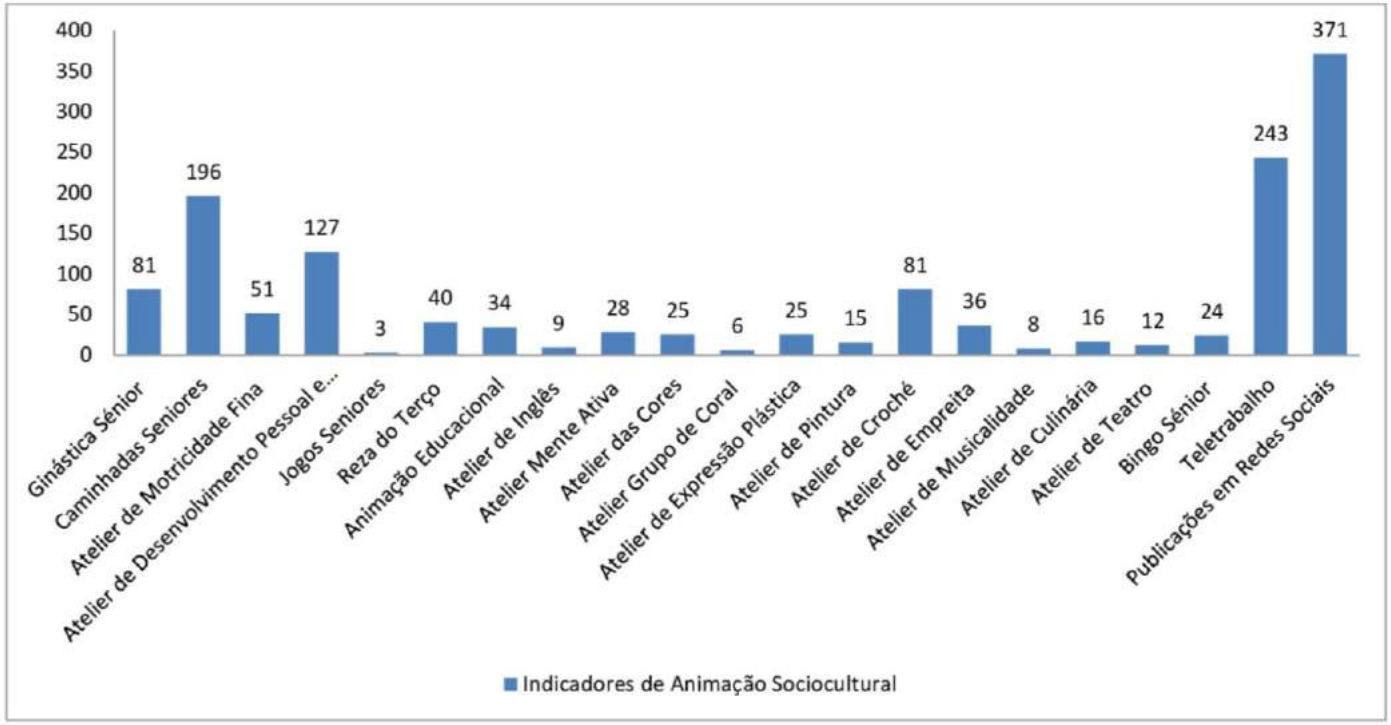
Durante todo o ano	Sessões de Acompanhamento Psicológico	X			As "Sessões de Acompanhamento Psicológico" foram realizadas em dias e horários variáveis, consoante as necessidades específicas de cada utente, no entanto a sua maioria foram realizadas no período de segunda-feira à tarde, na terça-feira de manhã, e na sexta-feira de manhã. Estas sessões tiveram o objetivo de realizar: suporte emocional, avaliação e intervenção psicológica, aconselhamento, e/ou reabilitação psicossocial com os utentes. A necessidade de realização destas atividades foram detetadas através da observação e entrevista aos próprios utentes, bem como através de encaminhamentos efetuados por parte da diretora técnica, colaboradores da instituição e familiares dos utentes. Aos utentes com diagnóstico clínico de perturbações do foro mental foram atribuídos um maior nível de prioridade e frequência de acompanhamento psicológico. Esta atividade incluiu a aplicação de instrumentos de avaliação (neuro)psicológica, que tiveram o objetivo de medir e avaliar aspetos cognitivos, psicológicos, funcionais, sociais e entre outros aspetos relativamente aos utentes. Incluiu ainda a elaboração de relatórios psicológicos e neuropsicológicos, quer para encaminhamento de utentes para especialidades médicas ou instituições sociais, quer a pedido dos utentes e/ou das famílias. Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre o utente e a psicóloga.	-
Durante todo o ano	Sessões com colaboradores do Centro de Dia do Rossio		X		Devido a Pandemia Covid 19 não foi possível realizar esta atividade.	-

Durante todo o ano	Sessões com familiares dos utentes	X			Devido a Pandemia Covid 19 não foi possível realizar esta atividade. Contudo, o apoio psicológico dado aos familiares foram apenas questões pontuais auxiliadas através do telefone da instituição.	-
Durante todo o ano	Atividade "Animação + Psicologia"	X			A "Atividade Animação + Psicologia" tiveram como objetivos unir duas áreas técnicas, nomeadamente a Psicologia e a Animação, através da definição, planeamento e execução de uma atividade útil e pertinente para os utentes. Esta apresentou um nível de adesão e feedback muito positivo. Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre os utentes.	-
Durante todo o ano	Ações de sensibilização para utentes	X			As ações de sensibilização foram realizadas no âmbito da educação para a saúde, cujo público-alvo foram os utentes em grande grupo. Estas ações tiveram como principal objetivo promover a saúde física e psicológica dos utentes, através da prevenção primária e psicoeducação. Esta apresentou um nível de adesão e feedback positivo. Devido à pandemia Covid 19, estas atividades foram realizadas de acordo com as medidas de segurança. Desta forma, foram evitados e minimizados todos os toques e contactos físicos, bem como assegurado, dentro do possível, o distanciamento social entre os utentes.	-

Legenda: PE(Planeada e Executada); PNE(Planeada Não Executada); NPE(Não Planeada Executada)

Análise Gráfica

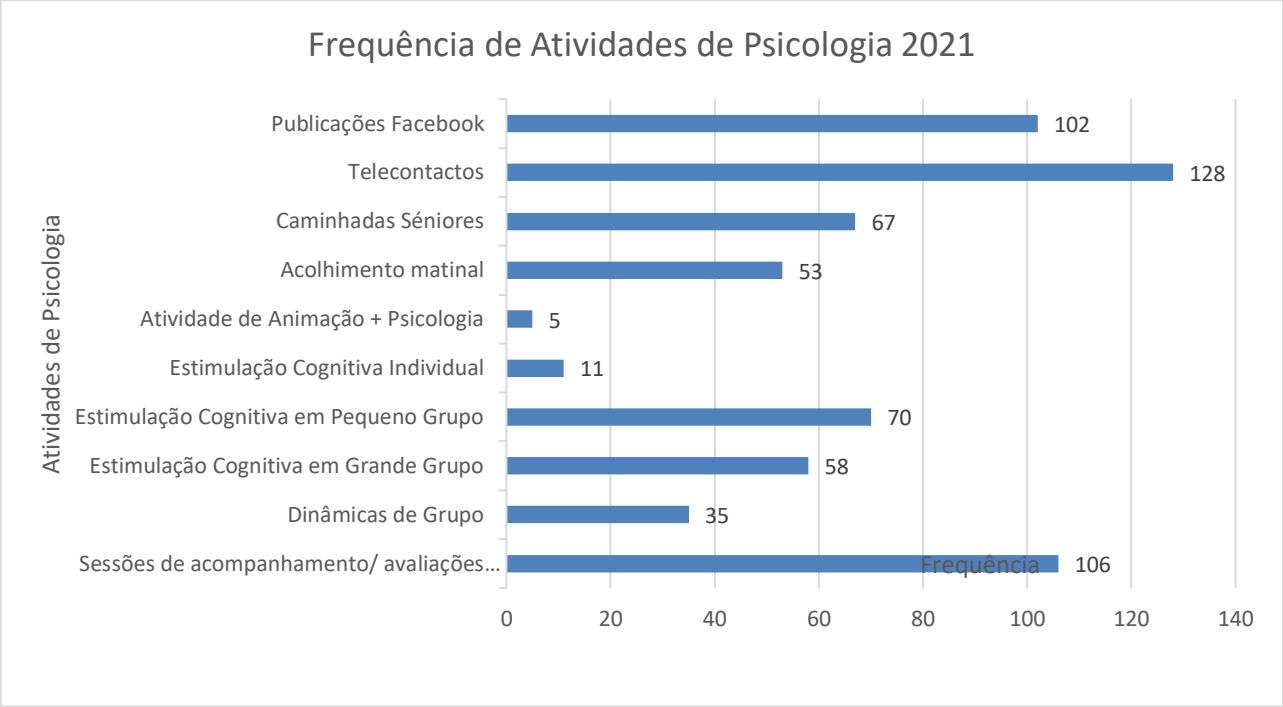
Gráfico I - Frequência das actividades de Animação Sociocultural 2021



No gráfico acima apresentado podemos constatar que ao nível das atividades técnicas de animação sociocultural as que tiveram maior relevo no ano de 2021 foram as caminhadas seniores com 196 atividades realizadas , seguidas pelo atelier de desenvolvimento pessoal e social com 127 e seguindo com

igual número de 81 vezes realizadas, o atelier de croché e o da ginástica sénior . Relativamente às atividades desenvolvidas com menos frequência podemos observar uma pequena incidência no atelier de jogos seniores e no atelier de grupo de coral. Ao nível dos contactos telefónicos (teletrabalho) foram estabelecidos 243 telefonemas para utentes e familiares, e 371 publicações das atividades desenvolvidas nas redes sociais institucionais.

Gráfico II – Frequência de Atividades de Psicologia 2021

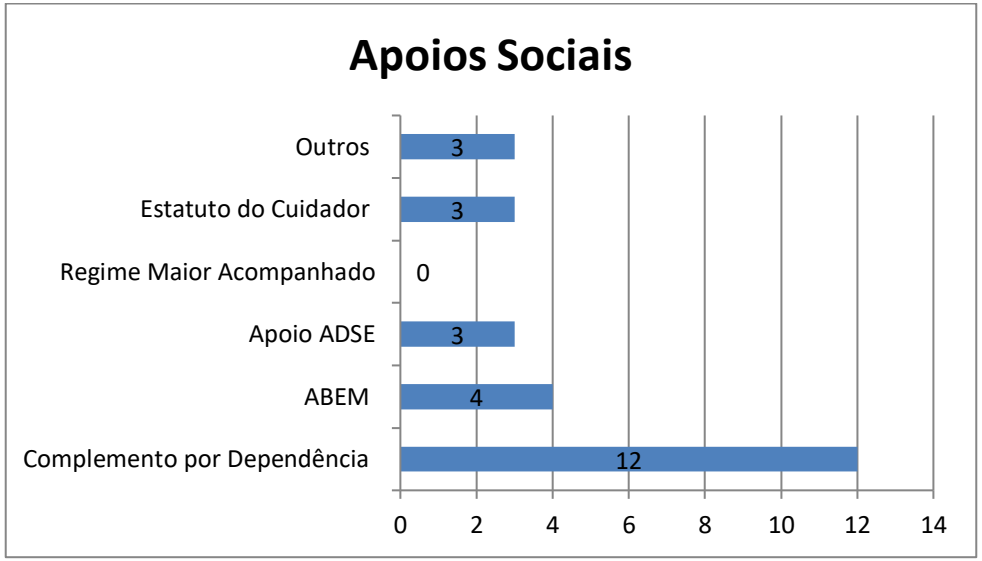


O seguinte gráfico demonstra as 42atividades realizadas na área da Psicologia, na Valência de Centro de Dia, durante o ano 2021. É importante referir que existiram períodos de *lay-off* parcial e total ao longo do ano, o que poderá ter comprometido a regularidade e frequência de algumas.

As actividades mais desenvolvidas foram telecontactos, com uma frequência de 128 contactos telefónicos aos utentes e familiares durante os períodos de confinamento, e também sessões de acompanhamento e avaliações neuropsicológicas em contexto presencial com uma frequência de 106 sessões psicológicas.

Por outro lado, as actividades menos desenvolvidas foram: Atividades de Animação + Psicologia, atividade conjunta entre estas duas áreas, onde foram apenas realizadas 5 vezes, devido sobretudo à falta de recursos humanos na área de animação e disponibilidade de tempo conjunto para a sua concretização, bem como Estimulação Cognitiva Individual com uma frequência total de 11, uma vez que foi dada preferência à metodologia em pequeno grupo face à metodologia individual devido à maior abrangência de utentes beneficiados com a intervenção psicológica.

Gráfico III - Apoios Sociais requeridos em 2021



O gráfico acima pretende demonstrar os apoios sociais requeridos durante o ano 2021 pelos utentes do Centro de Dia do Rossio, importa referir que alguns familiares são sensibilizados para requerer alguns apoios mas, não chegam a avançar. Os outros apoios consistiram em apoio alimentar e no pagamento de água e luz através do protocolo com a Junta de Freguesia de Albufeira e Olhos de Água.

A nível da avaliação dos serviços do Centro de Dia foi realizada no dia 16 de Fevereiro de 2022, abrangendo um universo de 39 utentes usando a metodologia de "World Cafe". Os resultados obtidos são os seguintes:

Gráfico IV – Avaliação dos Espaços

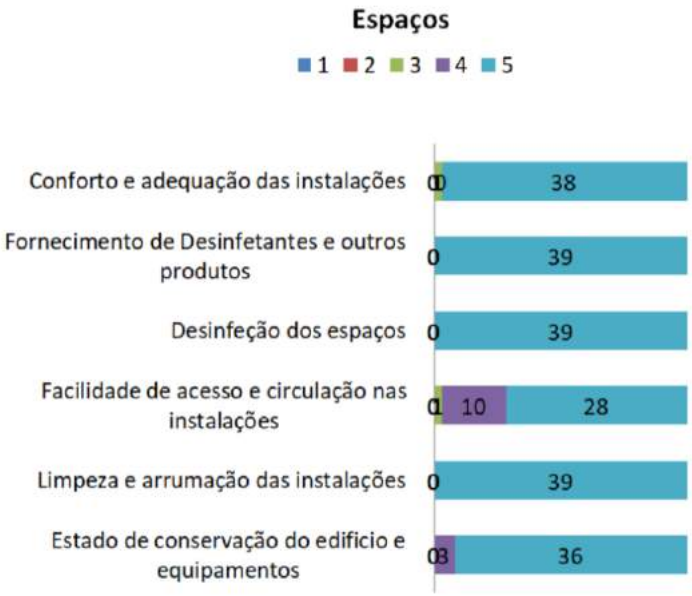


Gráfico V – Avaliação dos Colaboradores

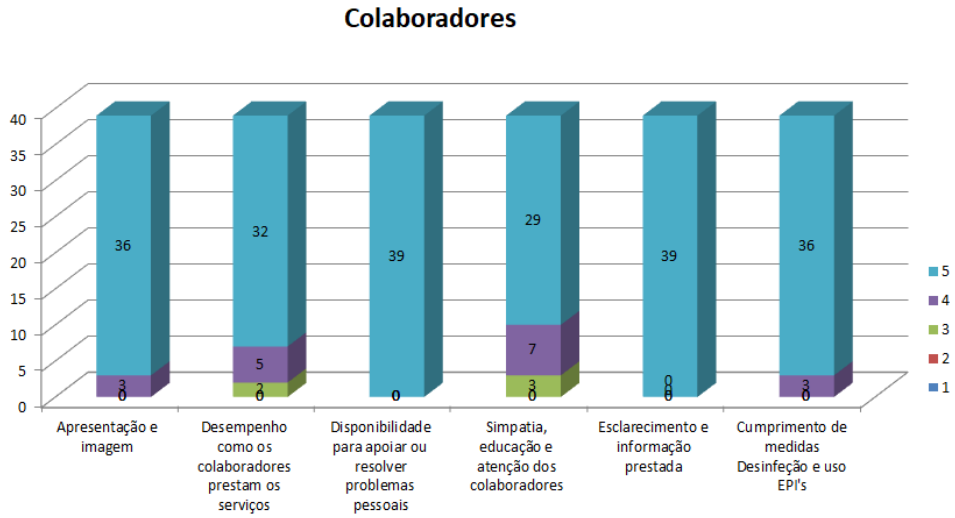


Gráfico VI – Avaliação das Atividades de Animação

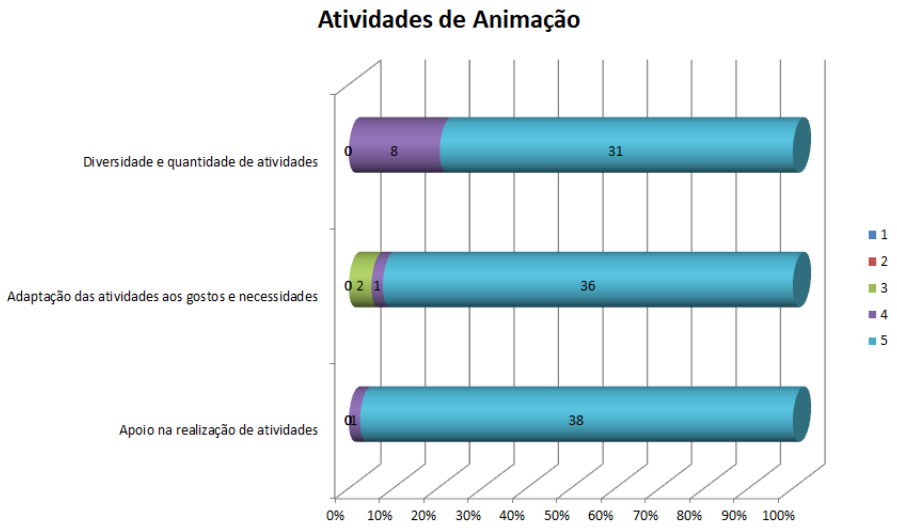


Gráfico VII – Avaliação Atividades Psicologia

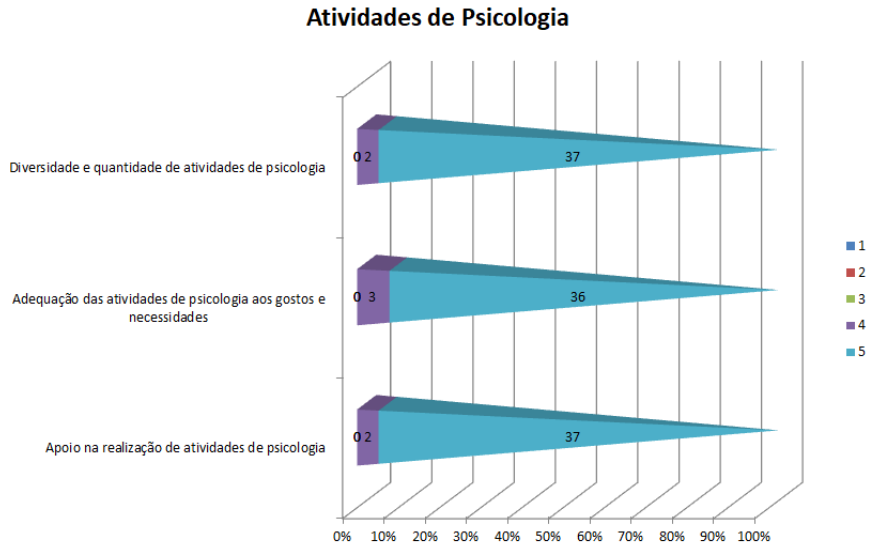


Gráfico VIII – Avaliação da prestação de serviços

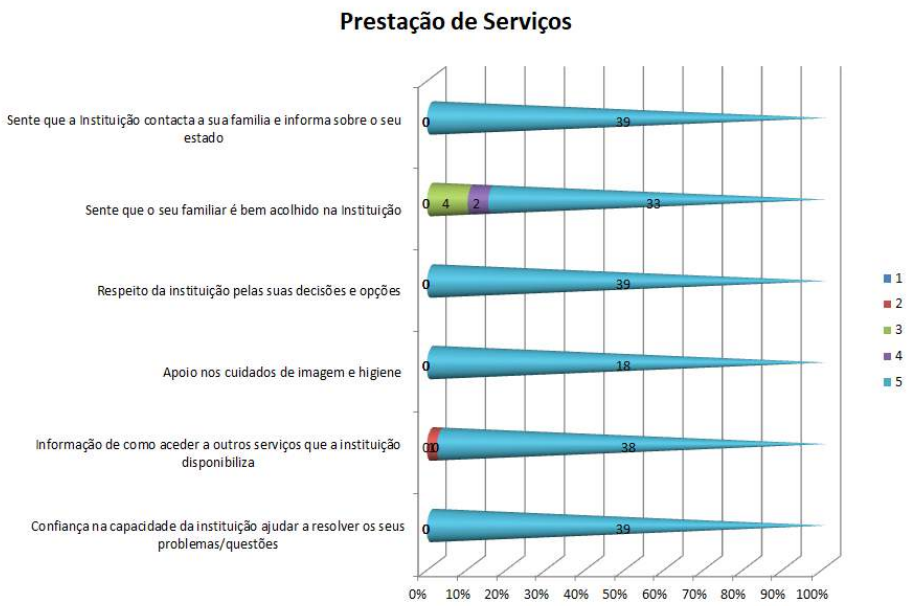
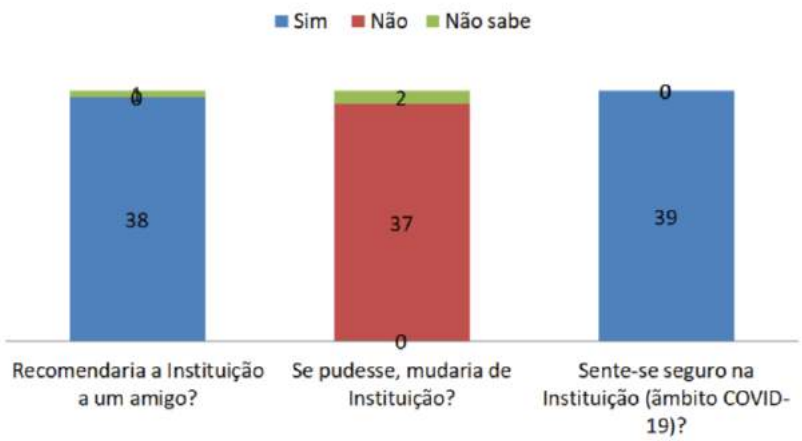


Gráfico IXI- Grau de satisfação com as refeições

Gráfico X – Medição geral da Satisfação com o Centro de Dia



De acordo com a análise dos gráficos da avaliação dos utentes aos serviços do Centro de Dia do Rossio, conclui-se que a maioria encontra-se muito satisfeita quer a nível de conforto, limpeza, arrumação e desinfecção dos espaços, havendo apenas algumas referências a nível de acessibilidade devido à rampa da entrada para o Centro e do espaço ser pequeno. A nível do desempenho dos colaboradores e da prestação dos serviços a maioria encontra-se muito satisfeita, as actividades quer de animação quer de psicologia, ambas receberam uma avaliação muito positiva. A nível das refeições a avaliação foi mais dispersa, no entanto, mais de metade dos utentes atribuiu “muito bom” e “bom”. No geral, foi uma avaliação muito positiva aos serviços do Centro de Dia sendo que todos os utentes sentem-se seguros na Instituição e a maioria recomenda a Instituição.

2.4. Protocolo Rendimento Social de Inserção

2.4.1 Introdução

O presente relatório de actividades demonstra as actividades desenvolvidas pela equipa de Protocolo de Rendimento Social de Inserção ao longo de um ano, novamente impactado pela pandemia, e pelas medidas de controlo impostas pelo Governo. O que, condicionou para além do formato de atendimento a beneficiários, a capacidade para a realização das acções previstas.

Este impacto da pandemia no tecido económico nacional e local, manteve os níveis de inserção profissional baixos, e por períodos de tempo curtos (contratos de trabalho de 2/3 meses) com a dificuldade acrescida na autonomização das famílias da medida de RSI.

O 1º quadrimestre do ano (Janeiro – Abril) foi pautado por um aumento de requerimentos iniciais muito superior a anos anteriores. A partir de Maio/2021, face ao ressurgimento económico na área do turismo, houve um decréscimo face a anos anteriores.

A equipa manteve o acompanhamento mensal de 131 agregados familiares face ao estabelecido no Protocolo com a Segurança Social, mas manteve uma resposta de acompanhamento a situações urgentes, com maior necessidade de acompanhamento face à existência de crianças no agregado ou outras situações mais graves (pessoais em situação de sem abrigo; situações de violência doméstica; situações de doença mental grave) ou solicitadas pela Coordenadora de NLI.

De seguido, apresentam-se gráficos que colocam em perspectiva aspectos pertinentes do trabalho desenvolvido pela equipa, relativamente aos agregados familiares e beneficiários acompanhados.

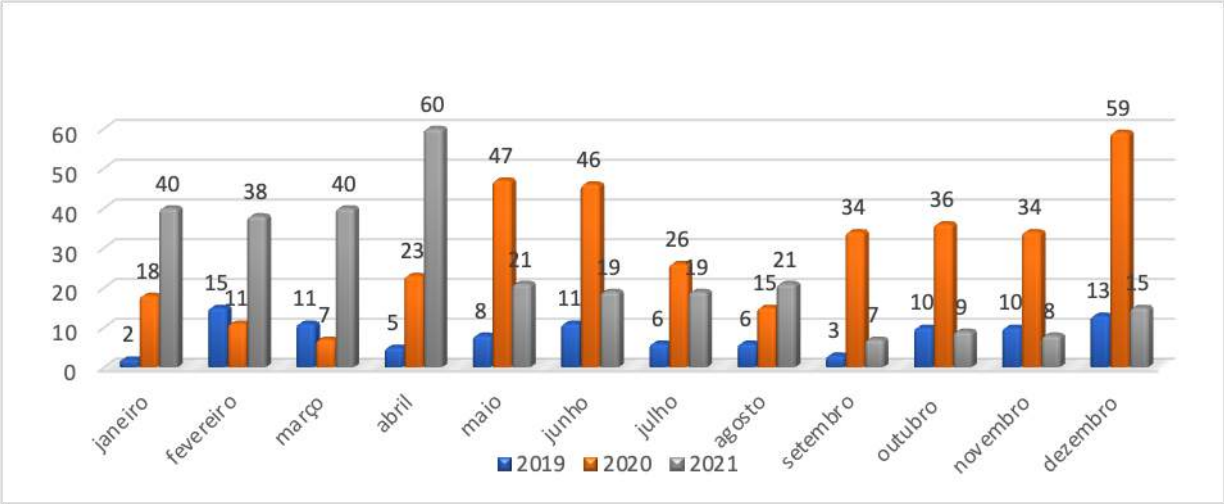


Gráfico 1 – Requerimentos atribuídos para avaliação e assinatura de contrato de inserção

No gráfico 1 é possível observar a alteração significativa de requerimentos iniciais, através da comparação dos anos 2019, 2020 e 2021. Após o início da pandemia o crescimento de requerimentos iniciais foi constante, à excepção do mês de agosto de 2020, e até Abril de 2021.

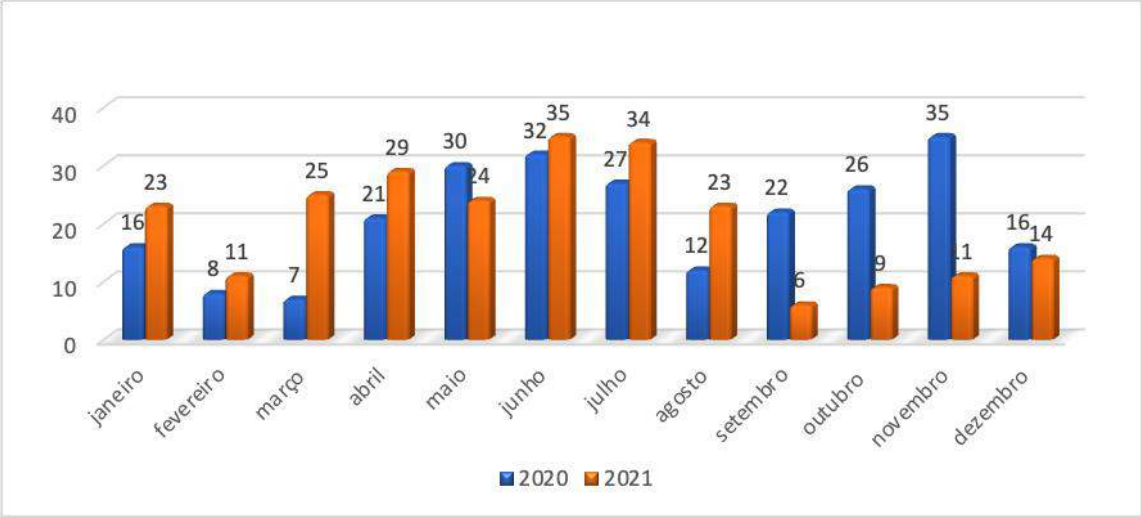


Gráfico 2 – Contratos de inserção iniciais

No gráfico 2 verifica-se um crescimento significativo de contratos de inserção assinados até Julho 2021, e um aumento face ao ano de 2020, o que é conforme ao aumento do número de requerimentos iniciais de RSI.

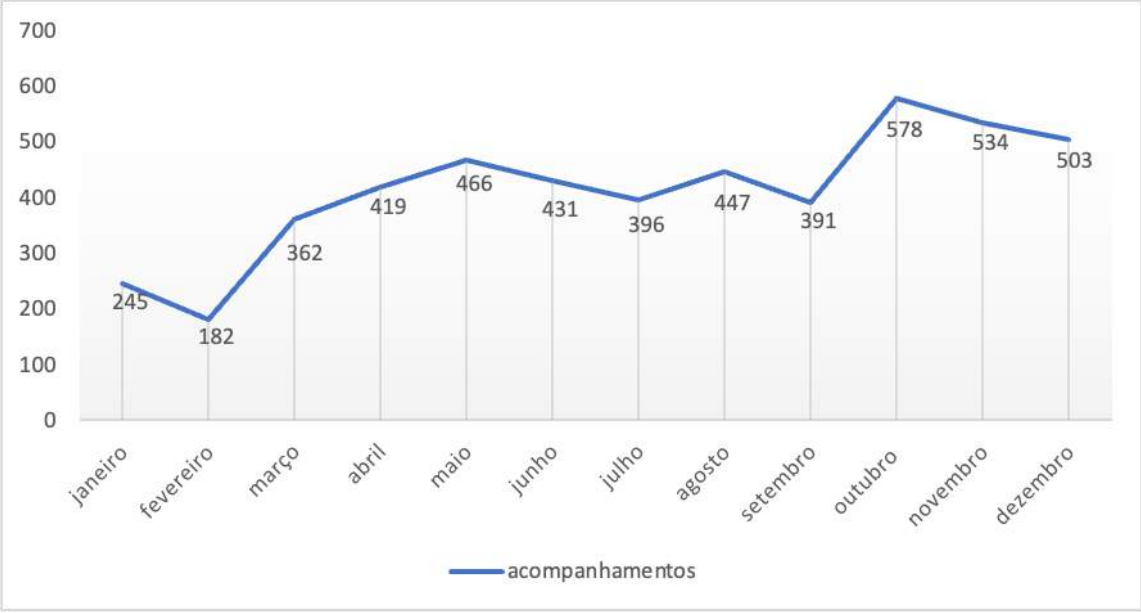


Gráfico 3 – Acompanhamento efectuados

No gráfico 3 analisamos os acompanhamentos efectuados através de entrevista no serviço, contacto telefónico e e-mail. Nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março verifica-se um decréscimo significativo porque não se encontram registados os acompanhamentos aos processos afectos a uma das técnicas gestoras de processo, uma vez que se encontrava com CIT.

Os acompanhamentos reflectem também, a continuidade do acompanhamento de processos transferidos para a coordenadora de NLI, quando foram ultrapassados os 131 processos previstos no protocolo. Uma vez que, as transferências não foram aceites superiormente e os processos familiares se mantiveram na gestão das técnicas da equipa de protocolo, que considerando a ética e responsabilidade profissional, mantiveram o seu acompanhamento.

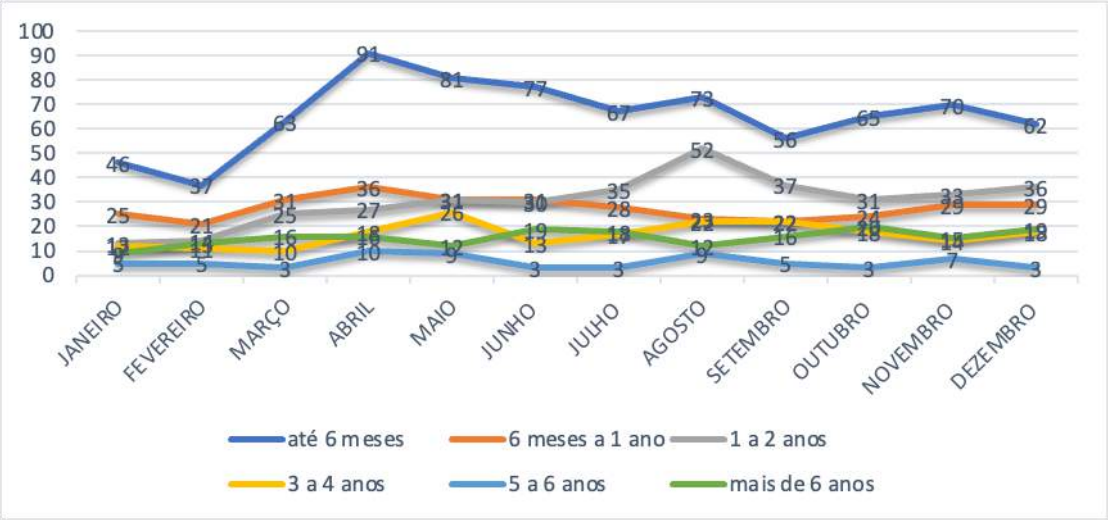


Gráfico 4 – Tempo de acompanhamento

No gráfico 4 verificamos que é significativo o número de agregados familiares com um acompanhamento até 6 meses, devido ao grande aumento de requerimentos iniciais. Relativamente o número de agregados familiares com um tempo de acompanhamento superior a 3-4 anos, 5-6 anos e mais de 6 anos são valores a ter em consideração, pela longevidade na medida por um número já considerável de agregados, a maior parte dos quais sem inserção profissional formal no decurso dos anos, pela sua baixa escolaridade e falta de experiência profissional formal.

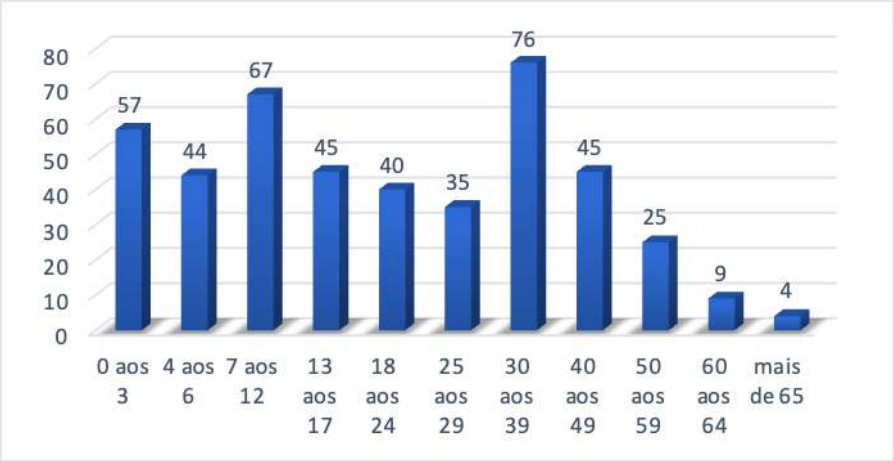


Gráfico 5 – Nº médio mensal de beneficiários acompanhados por faixa etária

Verifica-se no gráfico 5 que as crianças e jovens dos 0 aos 17 anos representam 48% dos beneficiários em acompanhamento ao longo do ano. E os beneficiários em idade activa, entre os 18 aos 64 anos de idade representam 51% da população acompanhada. Existe um número significativo de crianças em idade escolar (1º ciclo) dos 7 anos 12 anos, seguindo-se a faixa etária dos 0 aos 3 anos de idade, a maior parte não integrada em estrutura de creche. O número de adultos entre os 30 e os 39 anos é mais significativo, representando famílias jovens com 3 ou mais filhos.

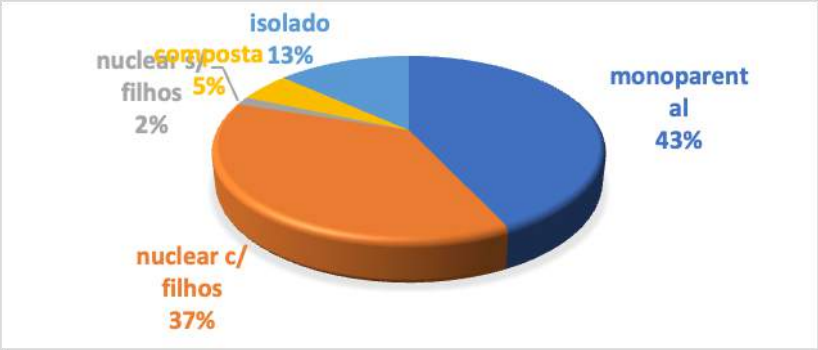


Gráfico 6 – Percentagem média anual de agregados familiares em acompanhamento por tipologia

Observa-se uma % muito elevada (43%) de agregados monoparentais, seguindo-se os agregados familiares com filhos (37%). A posição de desvantagem das crianças e jovens nestes agregados é evidente, dados os baixos rendimentos dos pais.

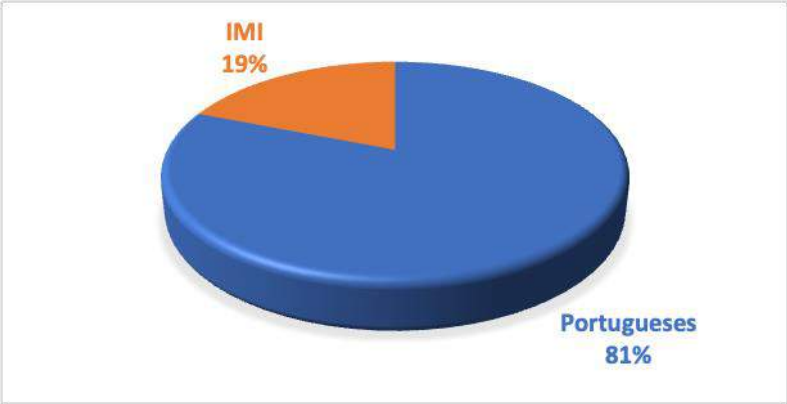


Gráfico 7 - Percentagem média anual de migrantes

Verifica-se que 19% dos beneficiários em acompanhamento ao longo de 2021 são migrantes. Comparativamente ao ano de 2020, existiu um decréscimo no número de migrantes beneficiários de RSI, devido à atribuição de subsídio extraordinário a desempregados (AERT), ao facto de terem saído do país por melhores condições de trabalho noutros países da Europa e pela atribuição de nacionalidade portuguesa.

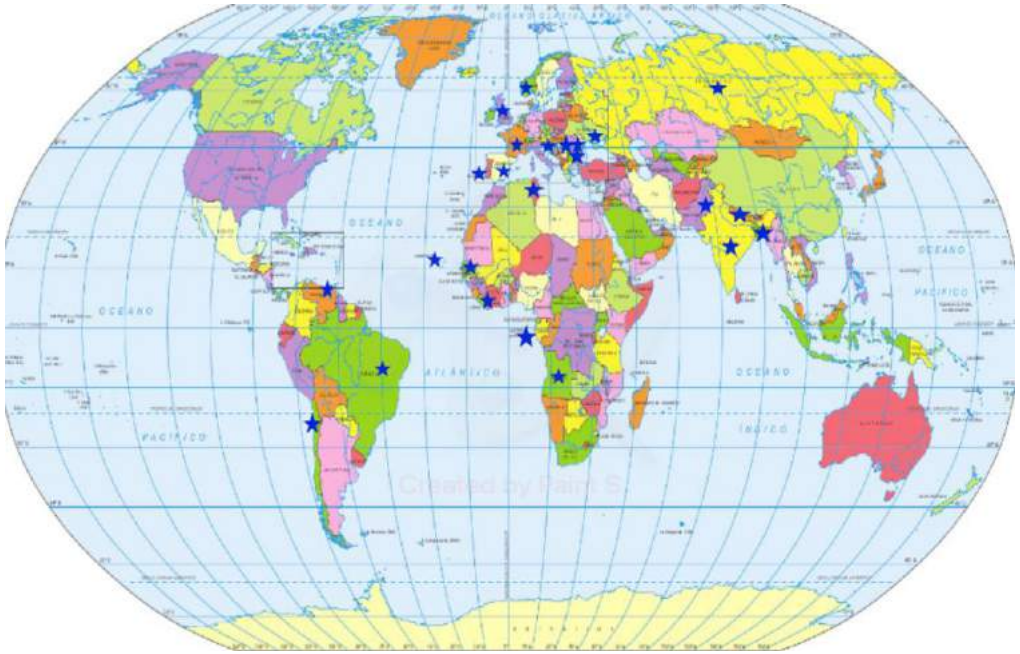


Gráfico 7 – Distribuição de beneficiários de acordo com o país de origem

Verificamos uma dispersão de beneficiários de RSI em 2021 por 25 nacionalidades: Angola, Bangladesh, Brasil, Bulgária, Cabo Verde, Chile, Croácia, Espanha, França, Guiné, India; Inglaterra; Moçambique, Moldávia, Nepal, Noruega, Paquistão, Portugal, Roménia, Rússia, S. Tomé e Príncipe, Senegal, Tunísia, Ucrânia e Venezuela.

Gráfico 8 - Distribuição dos agregados RSI por tipologia Habitacional

Relativamente à tipologia habitacional, verifica-se de acordo com o gráfico 8 , uma % mais elevada de agregados em situação de arrendamento (41%), seguindo-se os agregados que vivem em Barracas (17%) com percentagens muito próximas às famílias a residir em habitação própria(14%). Seguidamente 13% das famílias residem em habitações cedidas e 7% em habitação social. Existem ainda famílias a residir na Aldeia do SANACAI (5%), os restantes 3% estão divididos pelo Centro de alojamento temporário, Casa abrigo e situação de sem abrigo.

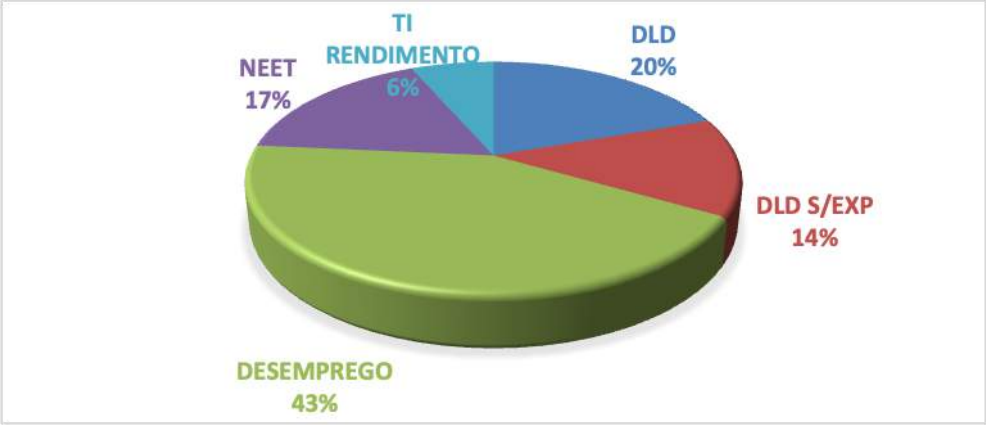


Gráfico 9 - Problemática identificadas – Áreas do emprego

O gráfico 9 demonstra que no decurso de 2021, relativamente à situação dos beneficiários face ao mercado de trabalho verifica-se que: a maioria são desempregada (43%), seguindo-se os Desempregados de Longa Duração (20%). Os jovens NEET representem 17% da população adulta acompanhada, e os Desempregados de Longa Duração sem qualquer experiência profissional representam 14% da população, na totalidade pessoas de etnia cigana. Os restantes 6% são relativos a trabalhadores independentes com baixos rendimentos.

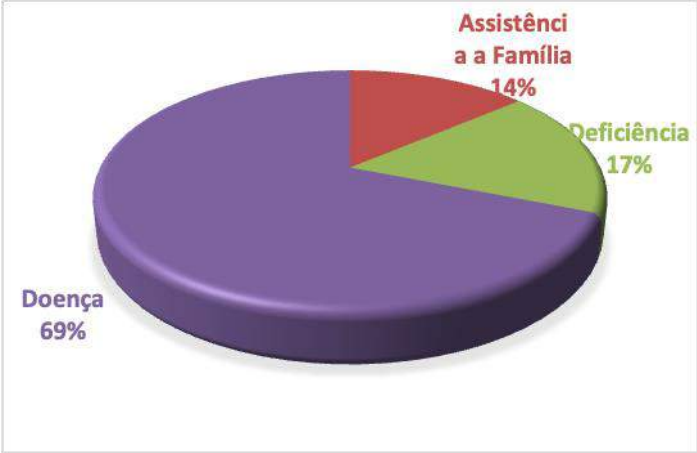


Gráfico 10 - Problemática identificadas – Áreas da Saúde

O gráfico 10 demonstra que no decurso de 2021, relativamente à situação dos beneficiários identificados com uma problemática na área da saúde: 69% representam situações de doença sobretudo prolongada; seguem-se beneficiários com deficiência (17%) e 14% dos beneficiários têm CIT por assistência a família.

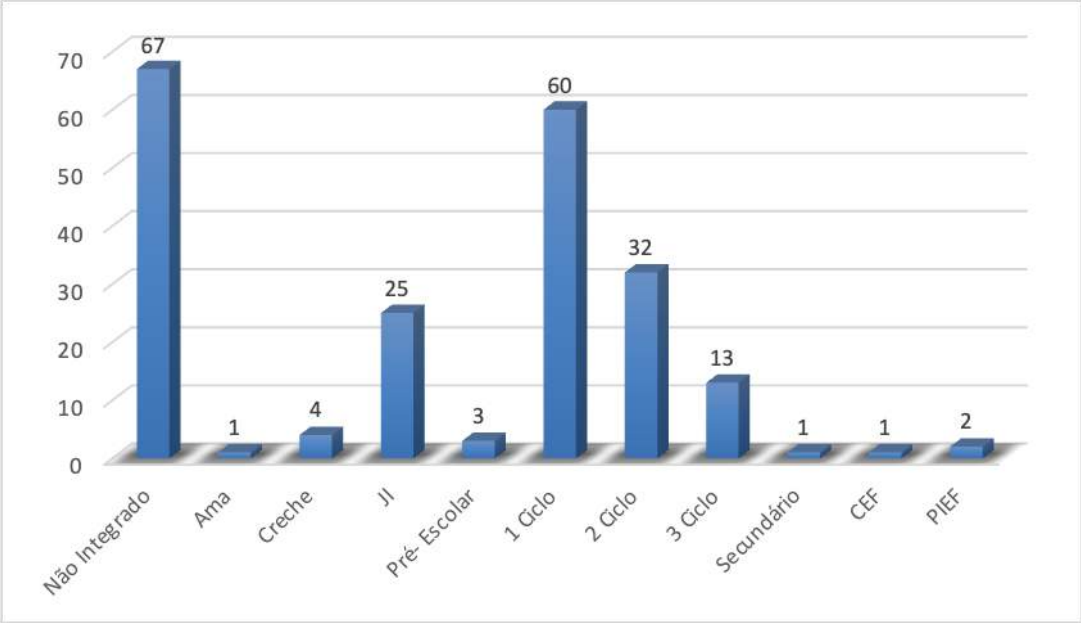


Gráfico 11 – Média de distribuição anual de frequência escolar até aos 18 anos

Relativamente à distribuição das crianças e jovens até aos 18 anos nas respostas educativas, salienta-se que a maioria não está integrada em nenhuma estrutura de ensino (67 crianças com idades compreendidas entre os 0 e os 6 anos). Integradas em ama e creche encontram-se apenas 5 crianças. Em estrutura de Jardim de Infância encontram-se integradas 25 crianças, o que é bastante positivo, levando a uma transição mais fácil para o 1º ciclo. Encontravam-se a frequentar o 1º ciclo no ano 2021 - 60 crianças; o 2º ciclo – 32 crianças; o 3º ciclo - 13 adolescentes. Mantem-se uma frequência muito baixa do ensino secundário, com apenas 1 jovem a frequentar. E, a integração em turmas CEF (2) e PIEF (1) é residual.

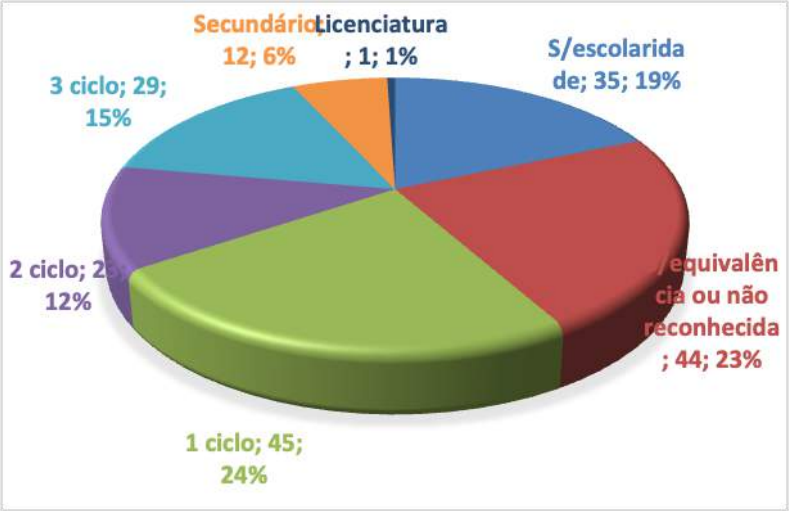


Gráfico 11 – Distribuição por escolaridade após os 18 anos

Relativamente à escolaridade após 18 anos: 24% dos beneficiários têm o 1º ciclo; 23% dos beneficiários não têm equivalência escolar ou escolaridade reconhecida; 19% dos beneficiários não têm escolaridade (não frequentaram escola ou não concluíram o 1º ciclo), seguindo-se os beneficiários com o 3º ciclo (15%). Com percentagens menos significativas, temos os beneficiários com o ensino secundário (6%) e 1% com ensino superior.

Atividades desenvolvidas						
	Atividade	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
		PE	***PNE***	***NPE***		
GESTÃO PROCESSUAL	**Contratos de Inserção Assinados**	X			Foram assinados **322 contratos de inserção**.	TGP's
	Contratos de Inserção Cessados	X			Cessaram **28 processos** devido a: autonomizações da medida; incumprimentos de ações estabelecidas em Contrato de Inserção; Rescisão e Pensão de velhice ou Invalidez. Devido ao crescente número de requerimentos iniciais, ultrapassando assim o número que consta no Protocolo, foram realizados pedidos de transferência de 267 processos para a coordenação de NLI.	TGP's
	Acompanhamento	X			Foram realizadas **6893 ações de acompanhamento,** distribuídas por: atendimentos sociais e de primeira avaliação de requerimento de RSI/contratualização do Contrato de Inserção; acompanhamento através de contacto telefónico, entrevistas no serviço; acompanhamento a serviços; articulação com outros serviços e **108 visitas domiciliárias.**	Equipa
	Reuniões de NLI	X			Ao longo do ano de 2021, foram realizadas **12 reuniões** com os parceiros que participam do Núcleo Local de Inserção. Estas reuniões têm como objetivo aprovar os contratos de inserção apresentados, os Relatórios de Progresso Semestral e a discussão de casos.	NLI
	Estatísticas Mensais (Monitorização de atendimentos; Execução de protocolo RSI/Albufeira; Contratos de Inserção assinados)	X			Foram executadas **12 estatísticas** mensais referentes ao ano de 2021, dentro dos prazos definidos pela Segurança Social.	TGP's

	Estatística Trimestral no âmbito da estratégia nacional para a integração das comunidades ciganas	X			Foram executadas (**4 estatísticas trimestrais – Março/Junho/Setembro e Dezembro**) de forma a contabilizar o número de atendimentos realizados a beneficiários de etnia cigana, de acordo com o solicitado pelo CDSS Faro.	TGP's
	Relatório de Progresso Semestral	X			Foi realizado **2 relatórios de progresso semestral:** 1º - Agosto 2020 a Janeiro 2021 2º - Fevereiro de 2021 a Julho 2021	TGP's

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Parceiros**
			PE	***PNE***	***NPE***		
COMPETÊNCIAS DA EQUIPA	Ao longo de todo o ano	Reuniões de Equipa	X			Foram realizadas 52 reuniões semanais com a presença dos elementos da equipa (TGP's e AAD's) de forma a planificar o trabalho semanal; apresentar/discutir casos e executar a avaliação de resultados do trabalho realizado.	Equipa
	Ao longo de todo o ano	Uniformização do atendimento ao cliente	X			A ação foi executada através da transmissão de orientações e procedimentos aos novos elementos da equipa, e sistematização de procedimentos relativos à utilização do programa ASIP.	Equipa
	Ao longo de todo o ano	Workshop´s de acordo com as necessidades sentidas pela equipa a dinamizar pelas TGP´s e Formações Internas		X		A Equipa desenvolveu 4 ações de formação interna (descrita em quadro próprio).	Equipa
	Ao longo de todo o ano	Formação externa	X			Os elementos da equipa PRT/RSI participaram **em 3 ações** de formação externa (descrita em quadro próprio).	Equipa

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
		Reuniões de articulação para discussão de casos complexos com as entidades parceiras	X			Durante o ano de 2021 esta ação adaptada às circunstâncias tendo em conta as medidas face à pandemia. Foram realizados maioritariamente contactos telefónicos e por e-mail de articulação com os parceiros para discussão de casos e planificação conjunta do acompanhamento dos agregados familiares, sempre que se considerou necessário.	Entidades parceiras do NLI Equipa

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
EMPREGO e FORMAÇÃO Motivar e valorizar para o trabalho; encaminhar	Anualmente	**"Clube Emprego"** Motivar e valorizar para o trabalho, encaminhar para ofertas de emprego e acompanhar os beneficiários pós-colocação profissional.	X			Ao longo do ano de 2021 foi privilegiado o envio de ofertas de emprego via e-mail e sms numa média mensal de 160 ofertas de emprego, abrangendo 28 beneficiários por mês.	AAD´s Telefone Computador
	Anualmente	**"Formação e Qualificação"** Motivar os beneficiários para	X			Foram encaminhados beneficiários para formações	Equipa Telefone

para ofertas de emprego e formação profissional; acompanhar os beneficiários pós-colocação profissional		a importância da Formação Profissional a nível pessoal e profissional.				dinamizadas pelo IEFP, de acordo com os seus interesses e escolaridade.	Computador
	Anualmente	**"Concorrer- Função Pública"** Incentivar os beneficiários a responder a concursos públicos.	X			No ano de 2021 não surgiram Concursos Públicos pertinentes tendo em conta o perfil dos beneficiários elegíveis para emprego.	Equipa Telefone Computador
	Anualmente	**"Próximo do IEFP"**	X			Foram realizadas 27 acções articulações com a Técnica representante do IEFP.	TGP´S
	Anualmente	**" Panfletos dicas úteis"** Facilitar a procura de trabalho aos beneficiários.	X			Foram entregues folhetos com informações pertinentes para apoiar os beneficiários desempregados na procura activa de emprego.	Equipa Material de desgaste

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
SAÚDE Promover o acesso a respostas na área da saúde (consultas, meios de diagnóstico e tratamentos)	Anualmente	**"Saúde para todos"** Articulação com os serviços de saúde e acompanhamento de beneficiários aos serviços	X			Foram realizadas frequentemente articulações entre a equipa de RSI e os serviços de saúde, tal como foi também realizado o acompanhamento de beneficiários a serviços, em situações excepcionais.	Equipa Telefone Viatura
	Anualmente	**"Saúde mental para todos"** Ações de avaliação, triagem, encaminhamento e aconselhamento breve.	X			Esta actividade abrangeu 8 beneficiários.	Psicóloga Viatura Sala Material de desgaste
	Anualmente	**"Covid-19: conhecer para prevenir"** Sensibilização para o cumprimento das medidas impostas devido a pandemia.	X			Elaboração e distribuição de folheto informativo, no momento de assinatura de contrato de Inserção e em atendimentos.	Equipa Material de desgaste
Promover ações de prevenção de	Anualmente	**"Saber é saúde"** Ações de sensibilização em	X			Foram realizadas algumas acções de sensibilização na	Equipa Telefone

comportamentos de risco; potenciar comportamentos saudáveis		áreas da saúde definidas em função das necessidades dos beneficiários.				área da saúde alusivas a datas específicas. As acções foram realizadas por telefone e foi feita uma publicação no facebook da equipa de RSI sobre a temática da saúde mental.	Computadores

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
EDUCAÇÃO Prevenir o insucesso e o absentismo escolar Melhorar a literacia de jovens	Ao longo do ano escolar	**"Brincar e aprender"** Entrega na caixa do correio de atividades direccionadas a crianças não integradas em equipamento educativo		X		Não foi possível realizar esta actividade devido à falta de recursos humanos (psicóloga em situação de CIT até 04/2021)	Psicóloga AAD Viatura
	Final do ano lectivo 2021	**"Incentivos"** Premiar o sucesso escolar	X			Esta atividade abrangeu crianças dos 6 aos 18 anos, no total de 67 crianças, que receberam brinquedos didácticos.	Telefone Grupo Suecos Viatura Equipa
	Fevereiro/ Março e Abril	**" Crescer bem, bem crescer"** Ações com os pais para avaliar o desenvolvimento das crianças com idades entre os 0 e os 6 anos	X			Foram realizadas 9 sessões, com crianças dos 0 aos 3 anos de idade, das quais resultaram alguns encaminhamentos para a equipa de Intervenção Preoce.	Psicóloga Material de desgaste

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
HABITAÇÃO Melhorar habitação e condições de organização habitacional condições de acesso à	Durante todo o ano	**"Arrendamento em Albufeira"**		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
FAMÍLIA Promover dinâmicas familiares positivas e relações cooperativas	Fevereiro	**"É Carnaval, não faz mal"**		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	Março	**" A última gota"**			X	Nesta atividade participaram 14 agregados familiares. No email enviado constaram 2 jogos interactivos relacionados com a temática, pretendendo consciencializar e informar, mas sobretudo incentivar para uma melhor gestão de recursos, neste caso, em específico, a água.	Equipa RSI Computador Equipa RSI
	Abril	**" Páscoa"**		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	

	Maio	**“Doação de Roupa Infantil da Primark”**			X	Nesta actividade foram abrangidas 97 crianças em idade escolar. Esta atividade teve como objetivo colmatar a necessidade de adquirir roupa para as crianças, tendo em conta, que grande parte das lojas se encontrava encerrada.	Grupo de Suecos de Albufeira Equipa RSI Viatura Telefone
	Dezembro	**“Os nossos Natais”**	X			Esta atividade contou com a participação de 4 beneficiários, que contaram as tradições natalícias do seu país de origem. Foram recolhidos os testemunhos de beneficiários do Brasil, Equador e Guiné-Bissau.	Equipa RSI Telefone Computador
	Ao longo do ano	**“Desafios à família”**	X			Esta atividade consistiu na realização de um bolo de iogurte. Pretendemos dinamizar interação entre pais e filhos. Participaram 14 agregados familiares e 11 desses, foram presenteados com um vale no valor de 15 €, para descontar na Pastelaria “Pão da Aldeia”.	Grupo de Suecos Equipa Viatura Telemóvel Material de desgaste
	Férias escolares	**“Desejos”**	X			Esta atividade contou com a participação de 4 beneficiários. Pretendemos desenvolver o pensamento criativo das crianças, pedindo-lhes que enumerassem 3 desejos que	Equipa RSI Computador Telefone

						gostariam que se concretizassem	
	Abril Maio Junho	**“Tradições e gastronomia”**	X			Esta atividade contou com a participação de 23 beneficiários, com a recolha das receitas oriundas de vários países - Nepal, Portugal, Brasil, Rússia, Ucrânia e India – sendo elaborado um e-book.	Equipa RSI Computador Telefone
	Dezembro	**“Natal 2021”**			X	Esta atividade decorreu durante o mês de Dezembro e abrangeu 248 crianças. Todas as crianças e jovens dos 0 aos 18 anos, receberam um presente. Esta atividade contou com o apoio do Grupo de Suecos de Albufeira.	Grupo de Suecos Viatura Equipa

Atividades Desenvolvidas							
Área de Intervenção	**Cronograma**	**Atividade**	**Execução**			**Avaliação**	**Recursos**
			PE	***PNE***	***NPE***		
CIDADANIA Promover a inserção comunitária e o acesso a serviços	Anualmente	"Folhetos dicas uteis"	X			Foram criados e distribuídos panfletos com informações pertinentes para apoiar na procura de emprego.	Equipa RSI Computador Impressora
	Janeiro	" Dia ao contrário"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	4 de Fevereiro	" Dia Mundial da luta contra o cancro		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	8 de Março	"Dia da Mulher"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	19 de Março	"Dia do Pai"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	7 de Abril	"Dia Mundial da Saúde"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	5 de Maio	"Dia Mundial da higiene das mãos"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	

	2 de Maio	"Dia da mãe"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	1 de junho	"Dia da criança"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	9 de Setembro	"Dia da grávida"		X		Não foi possível realizar esta atividade, devido às restrições e medidas impostas por consequência da pandemia.	
	1 de Outubro	"Dia Mundial da Música	X			Nesta atividade participaram 5 beneficiários. Foi-lhes solicitado que apresentassem uma música com a qual se identificassem.	Computador Equipa Telefone
	10 de Outubro	"Dia Mundial da Saúde Mental "	X			Foi feita uma publicação na página de Facebook da equipa, alusiva a esta temática.	Equipa Computador

Formações			
Designação	**Local**	**Entidade Promotora**	**Participantes**
Formação Externa			
" Trabalho em Equipa"	E-Learning	EAPN	Ana Cabrita, Carla Canha, Elisabete Farinha, Lúcia Jesus e Carina Coelho
" Empregabilidade e migração"	E-Learning	EAPN	Ana Cabrita
" RSI- Enquadramento legal"	E-Learning	Centro Distrital de Segurança Social de Faro (CDSS)	Ana Cabrita, Elisabete Farinha, Carla Canha.
Formação Interna			
"Visitas domiciliárias na Equipa de PRT/RSI Albufeira"	AHSA	Equipa RSI	Ana Cabrita, Carla Canha, Elisabete Farinha, Lúcia Jesus e Carina Coelho
" Técnicas de redução de stress e ansiedade"	E-Learning	Servilusa	Lúcia Jesus e Carina Coelho, Elisabete Farinha e Carla Canha
"Mindfulness"	E-Learning	Servilusa	Elisabete Farinha, Carla Canha, Lúcia Jesus e Carina Coelho
"Teletrabalho"	E-Learning	Servilusa	Elisabete Farinha, Carla Canha

CAPÍTULO III – RECURSOS UTILIZADOS

3.1. Recursos Internos 2020/2021

Previstos	Recursos em Dez. 2020	Recursos em Dez. 2021
Direção	5	5
Diretor Técnico – Assistente Social	1	1
Psicóloga	3	3
Assistentes Sociais	3	3
Administrativos	2	2
Pessoal Auxiliar	11	11
Animador Sócio Cultural	2	1
Estágio Profissional	0	0
Voluntários	1	3
Acordo de Cooperação Centro de Dia	15	15
Comparticipação Total dos Clientes	40	41
Protocolo RSI	131	131
Banco Alimentar	40	40
Veículos	4	4

Conforme podemos apurar da tabela supra referida em 2021 apenas houve alterações a nível dos voluntários, à medida que as restrições no âmbito da COVID-19 vão sendo retiradas houve um aumento dos voluntários nesta IPSS.

Mantiveram-se os números de beneficiários e utentes do Banco Alimentar e Protocolo de Rendimento Social de Inserção, e um aumento no Centro de Dia também com o alívio das restrições da COVID-19.

3.2. Recursos Externos

Empresas Particulares
- Resumo Numérico (Gabinete de Contabilidade); - Alsanitrab, Lda (Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho); - MC Segurança (Sistema de Detecção de Incêndios e Intrusão); - Pinto e Cruz (Manutenção de elevador); - ITAU (Higiene ,Segurança Alimentar e catering); - Copimagem/Sisgarbe e LusoPC (Apoio Informático); - Odulissier- F3M; - Hélia Neto (Padaria); - Sulcones, Lda; - Centro Ortopédico do Sul, Lda; - Pragalgarve, Lda; - Autorotativa, Lda; - Climalgarve, Lda; - Sulsaúde, Lda.

3.3. Sócios

Durante o ano de 2021 houve entrada de 2 novo sócio, perfazendo um total de 283 associados.

IV - Considerações Finais

Durante o ano de 2021 pode-se constatar que todas as respostas sociais da A.H.S.A (Banco alimentar e vestuário, Centro de dia e Equipa de Protocolo de Rendimento Social de Inserção), começaram a retomar um pouco à normalidade nas suas actividades, sendo que, o Centro de Dia houve ainda um período de encerramento de 19 de Janeiro a 1 Abril por imposição do Governo que acabou por influenciar nas actividades programadas nesses meses.

No que concerne à valência do Banco Alimentar, notou-se uma estabilização e posteriormente progressiva redução do número de famílias a solicitar apoio alimentar, no entanto, continuou a haver a necessidade de colmatar a escassez de bens alimentares com o contributo essencial do Grupo de Suecos de Albufeira e Município de Albufeira, e o Protocolo de Apoio Alimentar do Município de Albufeira.

No Centro de Dia, face á situação da Pandemia COVID-19 por orientações do Governo esteve encerrada de 19 de Janeiro a 1 Abril, todavia, após reabertura progressivamente foram sendo retomadas as actividades, inclusive as actividades de exterior e de grande grupo, tendo em Maio acabado a imposição da divisão do grupo de utentes à quinzena.

O protocolo de Rendimento Social de Inserção, até Maio verificou-se ainda um aumento de requerimentos à medidas, sendo que, com o ressurgimento económico na área do turismo começou a haver um decréscimo. Houve ainda dificuldade na autonomização das famílias da medida de RSI porque os períodos de inserção profissional foram curtos (contratos de trabalho de 2/3 meses).

Em suma, o ano de 2021 já trouxe alguma normalidade nas actividades realizadas na Instituição, contudo, só progressivamente e com o terminar de algumas imposições governamentais poder-se-á retomar aos níveis de 2019.

RELATÓRIO DE CONTAS 2021

ATAS

NÚMERO QUARENTA E DOIS

--- Ao sétimo dia do mês de Março de dois mil e vinte e dois, pelas vinte horas, reuniu na sua sede, sita na Rua Maria Conceição Elói, na Freguesia e Concelho de Albufeira o Conselho Fiscal da **"A.H.S.A. – Associação Humanitária Solidariedade Albufeira"**, Raúl Manuel Soares Ferreira, Presidente, Nélia Cabrita dos Santos, Primeira Relatora e Frederica Costa, Segunda Relatora. A presente reunião tem como ponto único da ordem de trabalhos: ----------

-- **Apreciação e Votação das Contas de Gerência do ano de dois mil e vinte e um.**----------

A informação financeira apresentada, referentes ao período compreendido entre um de Janeiro de dois mil e vinte e um e trinta e um de Dezembro de dois mil e vinte e um, recorrendo para o efeito aos documentos de suporte informativo de âmbito contabilístico e financeiro, balancetes, extractos bancários e outros, mereceu o acordo do Conselho Fiscal, que decidiu dar parecer favorável. Embora as dificuldades terem sido descomunais, num ano ainda com alguma instabilidade a Direção soube socorrer-se dos subsídios e apoios governamentais para a subsistência da Associação, o resultado obtido no exercício de dois mil e vinte e um é de **€. 62.401,19 (Sessenta e dois mil quatrocentos e um euros e dezanove cêntimo).** ----------

---- Dada a decorrente crise socioeconómica as dificuldades que cada vez mais as famílias sentem num Concelho que depende essencialmente da componente turística, o trabalho e dedicação da sua Direcção e restantes Órgãos Sociais bem como todos os associados, voluntários e voluntárias que ao longo do ano colaboraram com a Associação, torna a AHSA numa referência de Solidariedade no Concelho de Albufeira. ----------

--- Assim os membros do Conselho Fiscal dão o seu parecer favorável às Contas de Gerência referentes ao exercício de dois mil e vinte e um e solicita à digníssima Assembleia-Geral a aprovação do mesmo. ----------

--- Por nada mais haver a tratar os trabalhos desta reunião do Conselho Fiscal encerraram pelas vinte e duas horas e trinta minutos, tendo esta acta sido lida, aprovada e assinada pelos membros do Conselho Fiscal presentes, Raul Manuel Soares Ferreira, Nélia Cabrita dos Santos e Frederica Costa. ----------

Presidente – Raúl Manuel Soares Ferreira _____

Primeira Relatora - Nélia Cabrita dos Santos _____

Segunda Relatora – Frederica Costa _____

ACTA NÚMERO QUARENTA E TRÊS

--- Ao vigésimo quinto dia do mês de Março de dois mil e vinte e dois, pelas vinte horas e trinta minutos, reuniu na sua sede, sita na Rua Maria da Conceição Elói, freguesia e concelho de Albufeira, a Assembleia Geral Ordinária da A.H.S.A. – Associação Humanitária Solidariedade Albufeira, Pessoa Colectiva de Utilidade Pública número quinhentos e quatro, quatrocentos e vinte e oito, novecentos e oitenta e cinco. Presidiu à Assembleia o Senhor Manuel Meirinho, Solange Domingos e Joana Pires como 1º e 2º Secretária, respetivamente, verificando-se a presença dos associados que constam da lista de presenças em anexo, a qual faz parte integrante da presente acta para todos os devidos e legais efeitos, verificando-se por isso a existência de quórum, para deliberar sobre a seguinte ordem de trabalhos: ----------

PONTO UM - Discussão e Votação do Relatório e Contas de Gerência do ano de dois mil e vinte e um, bem como do parecer do Conselho Fiscal e Relatório de Actividades de dois mil e vinte e um;----------

PONTO DOIS – Assuntos gerais de interesse para a Associação.----------

--- O Presidente da Assembleia deu início à ordem de trabalhos, com o ponto UM, tendo passado a palavra à Técnica Solange Domingos, que no uso da mesma, deu início à apresentação do Ponto UM, que versava sobre, a missão, visão e valores da Associação Humanitária Solidariedade Albufeira, bem como do Relatório de Atividades executadas no ano de dois mil e vinte e um. ----------

--- A mesma, de uma forma pormenorizada, descreveu as atividades desenvolvidas nas Valências de Banco de Roupa e Alimentos e da Loja Social. Adicionalmente apresentou dados estatísticos referentes ao protocolo "Apoiar Hoje" em pareceria com a Junta de Freguesia de Albufeira e Olhos d'Água.----------

--- Não foram apresentadas questões ou dúvidas pelos presentes.----------

--- Seguidamente, o Presidente da Assembleia passou novamente a palavra à Técnica Solange Domingos, onde esta descreveu as atividades desenvolvidas na Valência de Centro de Dia do Rossio, nas áreas de Animação e de Psicologia, bem como os Apoios Sociais, relativos à área da Direção Técnica.----------

--- Em seguida, a mesma exibiu uma representação gráfica, da avaliação de qualidade dos serviços prestados no Centro de Dia do Rossio, referentes ao ano de dois mil e vinte e um, através dos dados recolhidos, numa avaliação efetuada aos

utentes, sobre os serviços desenvolvidos nesta Valência e que revelaram, por parte dos mesmos, um alto grau de satisfação.----------

--- Não foram apresentadas quaisquer questões ou dúvidas pelos presentes.-------

--- As Técnicas e ajudantes familiares, pela seguinte ordem, Carla Canha, Lúcia Jesus e Elisabete Farinha, continuaram a apresentação das atividades realizadas pela equipa do Rendimento Social de Inserção (RSI), bem como dados estatísticos obtidos através dessas mesmas concretizações, durante o ano de dois mil e vinte e um, o que também revelou, um trabalho produtivo, por parte da Equipa, junto dos agregados familiares com quem trabalham. ----------

--- Após as apresentações, o Presidente da Assembleia inquiriu os presentes, sobre se alguém se queria pronunciar ou questionar algum assunto acerca do ponto em questão, e não tendo havido intervenções, colocou o mesmo à votação, tendo sido aprovado por unanimidade.----------

--- O Presidente da Assembleia passou a palavra ao Presidente da Direção, Senhor Carlos Santos, o qual iniciou o seu discurso, começando por ler uma adenda do Protocolo de Rendimento Social de Inserção da Segurança Social, onde refere a transferência deste protocolo para a Câmara Municipal de Albufeira até dia 31 de Março de 2022.----------

Referiu no entanto que esta data tinha sido prorrogada, ate 31 de Dezembro de 2022, mas que estamos perante um período de incerteza, uma vez que, não se conhece o desfecho da situação, existindo neste momento, vários cenários que podem vir a surgir, pelo que, nada está por agora garantido, quanto a continuidade do protocolo com a nossa Instituição.----------

--- Em seguida, o Presidente da Direção, Senhor Carlos Santos, passou a fazer um resumo pormenorizado das contas do ano de dois mil e vinte e um. ----------

--- O mesmo acrescentou que, desde o ano de dois mil e vinte até a presente data, existiram seis meses sem entrada de receita, e outro meio ano onde a receita foi apenas de metade, por parte dos utentes, uma vez que a devido à COVID-19, a Instituição teve que fazer rotatividade, quinzenal de utentes.----------

--- Acrescentou ainda relativamente às contas apresentadas que houve elevado zelo na gestão do dinheiro, de modo a combater a situação pandémica, bem como fazer face à conjuntura social e económica que todos atravessamos. ----------

--- Não foram apresentadas questões ou dúvidas pelos presentes.----------

--- De seguida o Presidente da Assembleia passou a palavra ao presidente do Conselho Fiscal, Raúl Ferreira, a qual passou a ler o parecer do Conselho Fiscal relativamente ao exercício do ano de dois mil e vinte e um.----------

--- No Relatório do Conselho Fiscal foi referido que embora as dificuldades durante o ano de dois mil e vinte e um fossem descomunais, a Direção soube socorrer-se dos subsídios e apoios governamentais para a subsistência da Associação.----------

--- Também foi dito, que o resultado obtido no exercício de gestão de dois mil e vinte e um foi positivo no total de € 62.401,19 (sessenta e dois mil quatrocentos e um euros e dezanove cêntimos), sendo que o Conselho Fiscal emitia o seu parecer favorável, solicitando à Assembleia a aprovação unânime das contas.----------

--- O presente documento, é anexado e fica a fazer parte integrante da presente acta.----------

--- Posto a votação o Relatório de Contas de Gerência do ano de dois mil e vinte e um, foi o mesmo aprovado por unanimidade.----------

--- O Presidente da Assembleia passou de seguida ao Ponto Dois, da qual foram abordados assuntos de interesse geral da associação, ao qual Sr. Carlos Santos pediu palavra, para referir que houve a aquisição em sistema de leasing, de uma impressora, cujo pagamento é efectuado de três em três meses, a qual tem um limite de cópias mensais que não podem ser ultrapassadas.----------

--- Referiu ainda que os subsídios serão liquidados até 31 de Dezembro de 2022, pois enquanto a Instituição esteve em lay-off não podia haver o pagamento dos mesmos. ----------

--- De seguida, a Vice-Presidente da Direção, D. Lurdes Meirinho pediu a palavra demonstrando-se grata pelos números apresentados e pelo reflexo laboral evidenciado. Agradeceu a todos o esforço, pois as condições adversas em que têm tido que desenvolver as suas actividades, não tem sido fácil, mas ainda assim, que têm conseguido fazer, um excelente trabalho.----------

--- Posteriormente, o funcionário Paolo Funasi pediu a palavra referindo que a AHSA é uma Associação bem vista pela cidade de Albufeira, e valoriza a ligação com comunidades estrangeiras, nomeadamente de Suecos, como uma mais-valia, e sugere a possibilidade de replicar para outras comunidades de outras nacionalidades residentes em Albufeira.----------

--- Na continuação, a D. Lurdes Meirinho reconhece a importância da "família Sueca" para a contribuição e suporte que tem dado à actividade de apoio alimentar, aos agregados apoiados pela AHSA.----------

--- Por fim, Sr. Carlos Santos terminou a sua intervenção, elevando a necessidade de sensibilização dos sócios, para pagamento das quotas e sugeriu uma Assembleia Extraordinária para se redefinir esse assunto. ----------

--- O Presidente da Assembleia perguntou aos presentes se havia mais alguma questão ou assunto a falar, não havendo mais questões ou sugestões decidiu dar por encerrada a presente Assembleia quando são vinte e duas horas e quarenta minutos, da qual se lavrou a presente acta, que depois de lida e aprovada pelos presentes, vai ser assinada pelo Presidente da Assembleia e pela primeira e segunda Secretária. ----------

Presidente da Assembleia – Manuel Meirinho _____

Primeira Secretária – Solange Domingos _____

Segunda Secretária – Joana Pires Joana Pires

Balanço - (modelo para ESNL) em 31-12-2021
(montantes em euros)

A H S A - ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA SOLIDARIEDADE

RUBRICAS	DATAS	
	2021	2020
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	199.511,69	214.428,83
Outros créditos e ativos não correntes	1.799,18	1.639,05
	201.310,87	**216.067,88**
Ativo corrente		
Créditos a receber	77.507,07	90.928,95
Diferimentos	1.698,47	1.713,23
Caixa e depósitos bancários	277.445,85	161.170,91
	356.651,39	**253.813,09**
Total do ativo	**557.962,26**	**469.880,97**
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO		
Fundos patrimoniais		
Resultados transitados	409.763,49	345.257,48
Resultado líquido do período	62.401,19	64.506,01
Total dos fundos patrimoniais	**472.164,68**	**409.763,49**
Passivo		
Passivo não corrente		
Passivo corrente		
Fornecedores	7.919,70	5.354,69
Estado e outros entes públicos	10.167,32	3.587,31
Diferimentos		25,00
Outros passivos correntes	67.710,56	51.150,48
	85.797,58	**60.117,48**
Total do passivo	**85.797,58**	**60.117,48**
Total dos fundos patrimoniais e do passivo	**557.962,26**	**469.880,97**

Administração / Gerência

Contabilista Certificado Nº 71715

Carla Pachado

Demonstração dos Resultados por Naturezas - (modelo para ESNL) do periodo findo em 31-12-2021
(montantes em euros)

A H S A - ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA SOLIDARIEDADE

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS	
	2021	2020
Vendas e serviços prestados	85.495,70	51.880,84
Subsídios, doações e legados à exploração	381.491,36	408.270,45
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	(70.880,44)	(62.064,28)
Fornecimentos e serviços externos	(33.022,65)	(45.400,70)
Gastos com o pessoal	(290.317,66)	(278.502,88)
Outros rendimentos	4.648,81	5.237,16
Outros gastos	(96,79)	(445,43)
Resultado antes de depreciações,gastos de financiamento e impostos	**77.318,33**	**78.975,16**
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(14.917,14)	(14.469,15)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	**62.401,19**	**64.506,01**
Resultado antes de impostos	**62.401,19**	**64.506,01**
Resultado líquido do período	**62.401,19**	**64.506,01**

Administração / Gerência

Contabilista Certificado Nº 71715

(Periodo 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2021)

		Centro Dia		AHSA		RSI	
	Contas	CD 2021	CD 2020	AHSA 2021	AHSA 2020	RSI 2021	RSI 2020
72	**Prestação de Serviços**	**85.145,70**	**51.380,84**	**350,00**	**500,00**		
	Quotas, Matriculas, Mensalidades	85.145,70	51.380,84	350,00	500,00		
75	**Subsídios, Doações à Exploração**	**161.138,16**	**180.461,47**	**70.593,13**	**63.209,50**	**78.303,98**	**76.008,11**
	Centro Dia IPSS	22.602,60	21.817,80				
	Autarquias	120.000,00	123.200,00	44.250,00	52.800,00		
	RSI Rend Social de Iserção					78.303,98	76.008,11
	IEFP - Estagios Profissionais						
	IEFP - Emprego						
	Lay-Off Covid	16.913,17	32.013,47	26.343,13	7.603,50		
	Apoio Adaptar Social	1.622,39	2.425,20				
	IEFP - Formaçao		1.005,00		2.806,00		
78	**Outros Rendimentos Ganhos**	**3.144,98**	**3.224,83**	**1.503,83**	**2.012,33**	**0,00**	**0,00**
	Festas e Subscrições						
	Outros não Especificados	0,93	509,05	78,83	3,43		
	Sinistros						
	Quotizações / Outros Ano Ant.			1.425,00	975,00		
	Restituiçao Impostos - IVA	3.144,05	2.715,78		1.033,90		
79	**Dividendos e Out Rend**	**0,00**	**0,00**	**71.456,09**	**88.591,37**		
	Donativos (Especie)			40.825,67	40.807,19		
	(Donativos Dinheiro)			30.630,42	47.784,18		
	Subtotal (1) (Proveitos)	**249.428,84**	**235.067,14**	**143.903,05**	**154.313,20**	**78.303,98**	**76.008,11**
61	**Custos das Mat Consumidas**	**30.054,77**	**21.257,09**	**40.825,67**	**40.807,19**		
	Géneros Alimentares	30.054,77	21.257,09				
	Material Clinico						
	Regul Exist/Donativos Especie			40.825,67	40.807,19		
62	**Fornecimentos Serviços Externos**	**25.691,37**	**39.507,22**	**4.819,22**	**3.055,53**	**2.512,06**	**2.837,95**
	Trabalhos Especializados	2.786,78	5.148,01	1.711,85	880,11	830,16	830,16
	Publicidade Prop.						
	Vigilança e Segurança						
	Honorários						
	Conservação e Reparação	4.149,73	10.974,92	291,00	240,97	282,71	186,04
	Serviços Bancários						
	Outros Saude Utentes		65,20				
	Ferramentas e Utencilios	446,56	137,49				
	Material de Escritório	1.478,10	3.784,75	293,48	48,16	27,17	48,14
	Outros / Covid	2.159,36	8.450,20		80,58		6,15
	Combustiveis	6.192,20	3.043,21	302,77	272,75	434,91	262,77
	Alug. Espaço - Viaturas						
	Deslocações e Estadas	132,01	4,86			1,14	
	Comunicação	1.418,42	1.938,23	709,23	805,76	709,15	752,69
	Seguros	2.134,80	3.297,46	1.322,64	722,20	226,82	752,00
	Contencioso e Notariado						
	Limpesa, Higiene Conforto	2.360,21	2.662,89		5,00		
	Outros Fornecimentos	2.433,20		188,25			
63	**Custos com o Pessoal**	**167.126,96**	**152.493,55**	**51.041,71**	**55.826,73**	**72.148,99**	**70.182,60**
	Remunerações do Pessoal	133.847,59	133.611,61	42.185,36	48.029,13	60.686,95	58.751,57
	Encargos sobre Remunerações	**31.625,57**	**15.239,34**	**7.826,34**	**5.951,30**	**10.432,04**	**9.634,73**
	Tsu / Enc F.C.	31.625,57	15.239,34	7.826,34	5.951,30	10.432,04	9.634,73
	Seguros Acidentes Trabalho	1.419,80	1.358,70	913,01	679,35	913,00	679,35
	Outros Gastos com o Pessoal	234,00	2.283,90	117,00	1.166,95	117,00	1.116,95
64	**Gastos de Depreciação e Amort**	**7.890,02**	**7.234,60**	**7.027,12**	**7.234,55**		
68	**Outros Gastos e Perdas**	**12,47**	**387,62**	**84,32**	**57,81**		
	Subtotal (2) (Custos)	**230.775,59**	**220.880,08**	**103.798,04**	**106.981,81**	**74.661,05**	**73.020,55**
	Resultados Operacionais (1)-(2)	**18.653,25**	**14.187,06**	**40.105,01**	**47.331,39**	**3.642,93**	**2.987,56**
	Proveitos e Ganhos Financeiros						
79	**Juros Obtidos**						
	Outros Juros Obtidos						
	Subtotal (3)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
69	**Custos Perdas Financeiras**				**0,00**		0,00
	Outros						
	Subtotal (4)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Resultados Financeiros (3)-(4)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Resultado Liquido do Exercicio	**18.653,25**	**14.187,06**	**40.105,01**	**47.331,39**	**3.642,93**	**2.987,56**